

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту і маркетингу

Кваліфікаційна робота бакалавра з менеджменту

**на тему: «УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ
ОРГАНІЗАЦІЇ»**

(на прикладі ЗВО Київський національний лінгвістичний університет)

Допущено до захисту
«___» _____ року

Студентки групи М 04-17
факультету економіки і права
освітньо-професійної програми
Менеджмент комерційної діяльності
за спеціальністю 073 Менеджмент
Азарової Анастасії Костянтинівни

Завідувач кафедри
менеджменту і маркетингу
_____ Тарасюк М. В.
(підпис)

Науковий керівник:
доктор економічних наук, професор
Тарасюк М.В.

Національна шкала _____
Кількість балів _____
Оцінка ЄКТС _____

Зміст

ВСТУП.....	5
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ	7
1.1. Сутність, принципи та порядок проведення публічних закупівель	7
1.2. Нормативно-правове забезпечення публічних закупівель в Україні	14
1.3 Організація публічних закупівель: зарубіжний досвід та практика України	23
РОЗДІЛ 2. СИСТЕМА ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ У КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЛІНГВІСТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ	26
2.1. Організаційно-економічна характеристика КНЛУ	26
2.2. Діюча система публічних закупівель в Київській національній лінгвістичній університет	39
2.3. Економічна результативність діючої системи закупівель в КНЛУ	50
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ.....	54
3.1. Обґрунтування шляхів вдосконалення системи публічних закупівель в КНЛУ	54
3.2.Впровадження механізму уникнення корупційних ризиків при проведенні публічних закупівель в державних установах	57
ВИСНОВКИ	65
РЕЗЮМЕ.....	68
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	72
ДОДАТКИ	77

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет: **економіки і права**

Кафедра: **менеджменту і маркетингу**

Ступінь вищої освіти: **БАКАЛАВР**

Освітньо-професійна програма: **Менеджмент комерційної діяльності**

Спеціальність: **073 МЕНЕДЖМЕНТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Завідувач кафедри
менеджменту і маркетингу**

М.В.Тарасюк

" ____ " _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТЦІ

Азаровій Анастасії Костянтинівні

1. Тема роботи: «УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ ОРГАНІЗАЦІЇ» (на прикладі ЗВО «Київський національний лінгвістичний університет»).

Керівник роботи: завідувач кафедри менеджменту і маркетингу, професор Тарасюк Михайло Вікторович,

затверджені наказом Київського національного лінгвістичного університету від — 15. 10. 2020 року № 867-с.

2. Строк подання студентом роботи: до 13.05.21

3. Вихідні дані до роботи: метою дипломної роботи є дослідження та оцінка дослідження та оцінка управління системою публічних закупівель в організації на прикладі ЗВО «Київський національний лінгвістичний університет»; об'єктом дослідження виступає соц дослідження є система публічних закупівель організації; предметом дослідження є управління системою публічних закупівель на прикладі ЗВО КНЛУ.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки: викласти теоретико-методологічні засади управління системою публічних закупівель в організації; провести організаційно-економічний аналіз установи ЗВО КНЛУ; описати організацію управління системою публічних закупівель в ЗВО КНЛУ та визначити його економічну ефективність; запропонувати заходи з покращення управління системою публічних закупівель в ЗВО КНЛУ та створити механізм мінімізації корупційних ризиків в державних установах.

5. Дата видачі завдання: до 30.11.2020

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання роботи	Примітки
1	Затвердження теми кваліфікаційної роботи	15.10.2020	
2	Затвердження завдання на кваліфікаційну роботу і плану кваліфікаційної роботи	до 30.11.2020	
3	Підготовка і подання науковому керівнику вступу та I-го розділу кваліфікаційної роботи	до 20.01.2021	
4	Підготовка і подання науковому керівнику II-го розділу кваліфікаційної роботи	до 02.03.2021	
5	Підготовка і подання науковому керівнику III-го розділу кваліфікаційної роботи, висновків і резюме	до 05.04.2021	
6	Подання на кафедрі остаточного тексту кваліфікаційної роботи в паперовому і електронному варіанті, заяви студента про допуск до захисту, висновку наукового керівника і відгуку від підприємства (організації) – бази дослідження	до 13.05.2021	
7	Попередній захист кваліфікаційних робіт на кафедрі та прийняття за результатами перевірки робіт рішення про допуск їх до захисту у екзаменаційній комісії з атестації здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр»	до 20.05.2021	
8	Передавання кафедрою примірника кваліфікаційних робіт у електронному варіанті у бібліотеку для внесення їх до репозитарію КНЛУ та подання паперового примірника кваліфікаційних робіт разом із повним пакетом необхідних документів деканові факультету економіки і права	до 31.05.2021	
9	Захист кваліфікаційних робіт в екзаменаційній комісії з атестації здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр»	14.06.2021– 30.06.2021	

Студентка _____ Азарова А.К.

Керівник роботи _____ Тарасюк М. В

ВСТУП

Одним з найперспективніших шляхів реалізації концепції раціонального та ефективного використання бюджетних коштів стало широке впровадження у сферу закупівель товарів, робіт і послуг для державних потреб єдиної структурованої системи, заснованої на засадах конкуренції, прозорості, недискримінації та децентралізації.

У міру зростання обсягу та вартості державних закупівель, зростає їх значення і для забезпечення зайнятості, і для національної економіки в цілому. У більшості країн законодавство із закупівель на ранніх стадіях розроблялося та розвивалося задля захисту вітчизняної економіки. У той же час конкуренція між національними компаніями за державні замовлення збільшувалася тими ж темпами, що і державні витрати на товари та послуги. Законодавство із закупівель на ранній стадії визнавало право національних постачальників на рівне ставлення і отримання рівного доступу до державних контрактів. В результаті, стандартний спосіб закупівлі передбачає публікацію оголошення про заплановані закупівлі з метою залучення до участі в торгах всіх зацікавлених в отриманні державного контракту компаній.

Актуальність теми полягає в тому, що наразі кожна установа, яка фінансується з державного бюджету, не може оминати процес публічних закупівель задля забезпечення потрібних товарів, робіт та послуг у внутрішній діяльності.

Метою дослідження є дослідження та оцінка управління системою публічних закупівель в організації на прикладі ЗВО КНЛУ.

Для досягнення поставленої мети були визначені такі **завдання**:

1. Викласти теоретико-методологічні засади управління системою публічних закупівель в організації.
2. Провести організаційно-економічний аналіз установи ЗВО КНЛУ.
3. Описати організацію управління системою публічних закупівель в ЗВО КНЛУ та визначити його економічну ефективність.

4. Запропонувати заходи з покращення управління системою публічних закупівель в ЗВО КНЛУ та створити механізм мінімізації корупційних ризиків в державних установах.

Об'єктом дослідження є система публічних закупівель організації.

Предмет дослідження - управління системою публічних закупівель на прикладі ЗВО Київський національний лінгвістичний університет.

Емпірична база дослідження – ЗВО Київський національний лінгвістичний університет (КНЛУ).

Для досягнення мети та вирішення поставлених завдань використано наступні **методи дослідження**: аналіз, економіко – статистичний метод, балансовий, табличний, спостереження, порівняння і групування, опис, узагальнення.

Практична значущість кваліфікаційної роботи полягає у можливості застосування запропонованих рекомендацій в ЗВО КНЛУ.

Інформаційною базою дослідження стали матеріали науково-практичних статей, інформація інтернет-видань та веб-сайтів, первинні документи, бухгалтерська і статистична звітність ЗВО КНЛУ.

Питання наукового забезпечення державних закупівель, визначення їх теоретичної сутності перебувають у полі зору як закордонних, так і вітчизняних науковців та практиків. Цьому питанню приділяли увагу М. Галушак, В. Зубар, Н. Дроздова, Л. Катроша, О. Кулак, О. Овсянюк-Бердадіна, В. Смиринський, Г. Пінькас, Н. Ткаченко, А. Храмкін, І. Школьник та ін.

Кваліфікаційна робота складається зі вступу, основної частини (три розділи), висновків, резюме (українською мовою та англійською мовою), списку використаних джерел та додатків. Загальний обсяг роботи становить 70 сторінок друкованого тексту.

РОЗДІЛ 1.

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ

1.1. Сутність, принципи та порядок проведення публічних закупівель

Розвиток економічних показників й підвищення рівня життя населення завжди залишалися головними завданнями України. Державні закупівлі стали дієвим інструментом, який дозволяє досягти цих цілей. Вони не є метою урядів, а є лише інструментом втілення економічних і соціальних цілей. Від ефективності, яка визначається насамперед дотриманням усіма учасниками системи вимог щодо економії та справедливості під час організації здійснення публічних закупівель залежить ефективність публічних закупівель, а тому і успішність функціонування економіки загалом.

Перш ніж досліджувати саму систему та процес державних закупівель, слід визначити сутність поняття “державні закупівлі”. Визначення “державні закупівлі” досить часто використовується в економічній й юридичній літературі, проте загального розробленого тлумачення цієї дифініції наразі не існує. У зарубіжній і вітчизняній економічній та юридичній літературі, нормативній базі застосовують різноманітні трактування закупівель за бюджетні кошти держави, а саме - тендер, конкурсні торги, прок'юремент, державне замовлення, державні закупівлі. Слід зауважити, що в українському законодавстві державні закупівлі визначаються достатньо однозначно – як “придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні кошти в порядку, встановленому законом”. [21]

Окрім того, нині в наукових працях немає однозначного підходу до розкриття сутності цього поняття. Труднощі виокремлення підходу пов'язані з встановленням того які саме угоди становлять державні закупівлі, яка організація називається закупівельною, яка продукція закуповується. Проблема полягає в тому, що у взаємовідносинах держави та приватного

сектора відбуваються зміни, і наразі більшість вітчизняних компаній надають послуги, які зазвичай надає держава.

Як вказує А. І. Щетинін в своїх дослідженнях, «економічна сутність механізму державних закупівель полягає в забезпеченні перерозподілу грошових коштів у формі наділення суспільства певними соціальними, а саме матеріальними, благами. Податки і збори, завдяки яким формується фонд фінансування державних закупівель, надходять від діяльності суб'єктів господарювання, і повертаються населенню у вигляді плати за розміщення державного замовлення на конкретні товари, роботи, послуги. Населення отримує водночас у достатній для споживання кількості ті соціальні (матеріальні) блага, зобов'язання надавати які покладено на державу». [34, с. 368]

Погоджуюся з думкою, яка є досить схожою на попередню, В. Зубаря, який визначає статус держави як замовника певних матеріальних і нематеріальних благ і вважає, “що механізм державних закупівель – це механізм розподілу державою акумульованих громадських коштів на задоволення суспільних потреб та забезпечення функціонування держави”. [10]

З назв понять “державне замовлення” і “державні закупівлі” очевидно, що вони безпосередньо пов'язані. Органи державного управління розміщують державне замовлення через платформу закупівлі, тобто закупають товари, роботи і послуги на відкритому конкурентному ринку. У найбільш загальному значенні, державні закупівлі – це процес виконання державного замовлення. Як свідчить аналіз літератури, поданий у табл. 1.1, трактування цього терміна різними авторами є досить різноманітне.

Трактування терміна «державні закупівлі» різними авторами

Автор, джерело	Державні закупівлі – це ...
Генеральна угода про торгівлю послугами (ГАТС-1994)	... "послуги, що купуються для державних потреб не з метою комерційного перепродажу або з метою використання під час надання послуг для комерційного продажу". [4]
Генеральна угода з тарифів і торгівлі (ГАТТ-1994)	... "закупівлі державними агентствами продукції для державних потреб, які не призначені для комерційного перепродажу, чи для використання у виробництві товарів для комерційного продажу". [3]
Закон України "Про здійснення державних закупівель"	... "придбання замовником товарів, робіт і послуг за державні кошти у порядку, встановленому законом". [21]
С. М. Чистов	... "засіб державного регулювання економіки, який передбачає, по-перше, формування на договірній (контрактній) основі складу та обсягу товарів (робіт, послуг), необхідних для задоволення державних потреб, по-друге, укладання державних договорів на поставку продукції серед підприємств". [33, с. 128]
З. Максименко	... "процес придбання замовником (покупцем) товарів, робіт та послуг за державні кошти в порядку, встановленому законом". [14, с. 9]
О. Міняйло	... "безперервний процес, що спрямований не лише на ефективне й раціональне використання коштів, але й на створення конкурентного середовища". [15, с. 48]
Г. І. Пінькас	... "система замовлення державними органами товарів (робіт, послуг), необхідних для реалізації програм розвитку та економічного зростання держави, за оголошеними умовами конкурсу, які передбачають виконання визначених умов на принципах добросовісної конкуренції серед учасників торгів з метою забезпечення ефективності та максимальної економії грошових коштів для їх замовника" [19, с. 58]
Н. Ткаченко, Ю. Уманців	... "механізм взаємовідносин між замовником та учасниками щодо розміщення державних договорів на постачання товарів, надання послуг та виконання робіт переважно на конкурентних засадах відповідно до бюджетних призначень, що здійснюються з метою задоволення державних потреб". [33, с. 83]

Джерело: розроблено автором

З інформації, наведеної в таблиці 1.1, видно, що підходи до визначення відрізняються своїм плюралізмом. Приміром, В. Зубар наголошує на “джерелах державних фінансових ресурсів для фінансування державних закупівель”. [10] Не зважаючи на те, що визначення поняття є досить різноманітні, кожне наступне доповнює попереднє, що дає змогу комплексно зрозуміти суть поняття.

З аналізу літератури виявлено, що для багатьох науковців поняття “державні закупівлі” і “державне замовлення” є ототожені. Наприклад, О. Софронова вважає, що “державне замовлення” – “це механізм державного регулювання економіки, основою якого є формування на договірній основі складу та обсягів продукції або робіт, необхідних для державних потреб, розміщення державних контрактів на поставку (закупівлю) цієї продукції, або робіт, серед суб’єктів господарювання, незалежно від їхньої форми власності. Поняття “державне замовлення” – прообраз сучасного поняття “державні закупівлі””. [9, с. 146]

Слід звернути увагу на думку А. Храмкіна який поглиблює та деталізує дифініцію та визначає державне замовлення як “придбання виробів, товарів та надання послуг центральними, регіональними і місцевими адміністраціями, державними органами, а в галузі транспорту, телекомунікацій, енергетики і водопостачання – компаніями, що діють за спеціальними або ексклюзивними правами”. [32, с. 14]

Термін “прок’юремент” (закупівлі) активно застосовується в міжнародній практиці й визначається як «сукупність методів, що дають змогу максимально ефективно задовольняти потреби замовника в товарах, роботах, послугах». Більш широке визначення прок’юременту дає В. Смирчинський: “Прок’юремент – конкурентна система закупівлі продукції в ринковій економіці, що базується на принципах гласності проведення торгів, справедливості товарного обміну, економічності, ефективності і підзвітності обмінних операцій, обов’язковості виконання контрактних умов”. [23, с. 180]

Також дифініцію “прок’юремент” застосовує К. Кузнецов, який у дослідженнях посилається на В. Смирнова та Н. Несторовича та пояснює її як “сукупність практичних методів і прийомів, що дозволяють максимально забезпечити інтереси замовника під час проведення закупівельної кампанії за допомогою конкурсних торгів”. [13, с. 13]

Організація державою системи державних закупівель, як і будь-яка інша система, повинна здійснюватися на основі принципів. “За найбільш поширеним тлумаченням принципи - це основи, положення, засади, правила, норми, вимоги, тобто семантично подібні поняття, які науковою спільнотою та на законодавчому рівні інтерпретуються у широкому, або вузькому сенсі”. [1, с. 21]

Принципи в публічних закупівлях виступають важелем державного регулювання через закріплення основних правових вимог до закупівельного процесу. Принципи є головним базисом, дотримання положень якого є запорукою максимально ефективного здійснення публічних закупівель в Україні. Вважаю за доцільне провести характеристику основних принципів здійснення публічних закупівель, на основі положень, що визначені в Законі України «Про публічні закупівлі».

“Закупівлі здійснюються за такими принципами:

1. Добросовісна конкуренція серед учасників.
2. Максимальна економія, ефективність та пропорційність.
3. Відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель.
4. Недискримінація учасників та рівне ставлення до них.
5. Об’єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.
6. Запобігання корупційним діям і зловживанням”. [21]

Добросовісна конкуренція серед учасників процедури передбачає суперництво між постачальниками за можливість реалізувати необхідний предмет закупівлі замовнику. Головна умова добросовісної конкуренції характеризується відсутністю взаємовигідних домовленостей між учасниками

замовлення. Наявність змови розцінюється як антиконкурентна дія та є недопустимою в закупівельному процесі.

Максимальна економія, ефективність та пропорційність є ключовим принципом проведення процесу закупівель. Зазвичай, під час визначення технічних вимог закупівлі замовник завжди визначає пріоритет закупівлі – здійснити її з максимальною економією коштів, чи з максимальною ефективністю. Звичайно, витрачаючи бюджетні кошти, розумніше було б користуватися принципом економії, проте за відсутності виваженого підходу та формування технічних вимог до товарів нижчої якості, в майбутньому це може призвести до додаткових витрат на експлуатацію, або занадто частий ремонт предмета закупівлі. Тому, встановлення пріоритетів та технічних вимог є важливим для забезпечення оптимальної пропорції «ціна-якість» предмету закупівлі.

Принцип відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель встановлює необхідність своєчасного оприлюднення всіх документів, що стосуються закупівлі. Документи в зрозумілому вигляді розміщуються на офіційному сайті уповноваженого органу, доступ до якого є вільним для громадськості.

Як стверджує А.О. Олефір, “від змісту правового забезпечення реалізації принципу відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель залежить не тільки поінформованість громадянського суспільства щодо питань використання державних коштів, а й кількісний та якісний аспекти участі в конкурсних торгах суб’єктів господарювання, розвиток конкуренції у відносинах, запобігання корупції, зловживанням закупівлями предмета, який не належить до реально існуючих потреб замовника”. [16, с. 493]

Буде не зайвим взяти до уваги досить важливу думку Н. Дроздової, яка вважає, що “для управління системою державних закупівель достатньо трьох основних принципів: справедливість, прозорість й боротьба з корупцією, економія та ефективність”. [8]

Принцип недискримінації учасників та рівне ставлення до них означає, що учасники, незалежно від того, чи є вони резидентами, незалежно від їх форми власності та організаційної правової форми, беруть участь у процедурах закупівель на паритетних, тобто рівних, умовах. Учасники закупівель, як і замовники, мають право вільного доступу до будь-якої інформації щодо закупівельного процесу.

Об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі, або спрощеної закупівлі передбачає об'єктивне ставлення до усіх учасників, а саме об'єктивну та неупереджену оцінку під час перегляду всіх тендерних пропозицій, тобто без можливості попередніх домовленостей між замовником та учасниками закупівлі. Такі дії вважаються корупційними та є такими, що суперечать законів України, що регулюють проведення публічних закупівель.

Принцип запобігання корупційним діям і зловживанням окреслює державне впровадження механізмів, які б давали змогу передбачувати та попереджувати зловживання чи порушення у сфері публічних закупівель. Принцип реалізується шляхом доступу до інформації, прозорості, а отже, і контролю в сфері, що розглядається.

У найбільш загальному вигляді можна зазначити, що всі наведені вище принципи взаємопов'язані між собою, а окремі з них - взаємозалежні та похідні. Більш того, можу припустити, що з точки зору заощадження державного бюджету установою, найголовнішими є принципи максимальної економії, ефективності та пропорційності. Так, принцип економії відповідальний за понесення найменших витрат під час придбання предмету закупівлі на рівні кожного замовника, а тому – держави в цілому. Принципи ефективності та пропорційності означають досягнення найбільш можливого співвідношення “ціна – якість”, від якої “ефект” у формі продукції, товарів, робіт, послуг найвищої якості отримує замовник, а найбільший «ефект» у грошовому вираженні отримує учасник. Дані принципи відображають і мету, і результат у публічних закупівлях.

Тож, проаналізувавши погляди вчених на досліджуване питання, можна зробити висновок, що наразі єдиного визначеного трактування немає, проте кожен вчений розкриває поняття з різних сторін, що в цілому робить поняття публічні закупівлі дуже досить містким. До того ж, закупівлі здійснюються за шістьма принципами. Визначившись з сутністю та принципами досліджуваного поняття, слід з'ясувати порядок проведення публічних закупівель в Україні. Цьому буде присвячений наступний підрозділ кваліфікаційної роботи.

1.2. Нормативно-правове забезпечення публічних закупівель в Україні

Законодавство у сфері публічних закупівель виступає фундаментальною основою, яка визначає принципи, поняття та процедури під час закупівлі товарів, робіт та послуг для потреб суспільства.

Основу законодавства про публічні закупівлі в Україні є закон України «Про публічні закупівлі». Також, не менш важливими нормативно-правовими актами у сфері публічних закупівель є закони України «Про Антимонопольний комітет України», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», «Про захист економічної конкуренції», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги». Залучення громадськості до здійснення контролю у сфері закупівель здійснюється відповідно до законів України «Про громадські об'єднання», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів».

Вважаю за необхідне детально розібрати ключовий закон, який регулює сферу публічних закупівель в Україні. У сфері публічних закупівель закон України № 922-VIII з редакцією від 23.01.2021 «Про публічні закупівлі» визначає правові та економічні принципи придбання товарів, робіт та послуг для потреб держави, місцевих громад та об'єднаних територіальних громад.

Забезпечення ефективних та прозорих державних закупівель, створення конкурентного середовища у сфері державних закупівель, а також запобігання корупції у цій галузі та розвиток добросовісної конкуренції є метою даного закону.

За структурою закон поділений на десять розділів та сорок чотири статті. Перший розділ складається з п'яти статей та висвітлює загальні положення. В першій статті наданий перелік усіх термінів, що стосуються сфери публічних закупівель. Ключовими з них є наступні:

1. “Авторизований електронний майданчик - авторизована Уповноваженим органом інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації, є частиною електронної системи закупівель та онлайн-сервісом, що забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передання інформації та документів під час проведення закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет”. [21]

2. “Електронна система закупівель - інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами”. [21]

3. “Предмет закупівлі - товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі або в межах проведення спрощеної закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції/пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі)”. [21]

4. “Тендерна документація - документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель”. [21]

5. “Публічна закупівля - придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому цим Законом”. [21]

6. “Замовники - суб’єкти, які здійснюють закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до цього Закону”. [21]

Друга стаття закону пояснює які саме об’єкти відіграють роль замовників закупівель (див. рис.1.1).

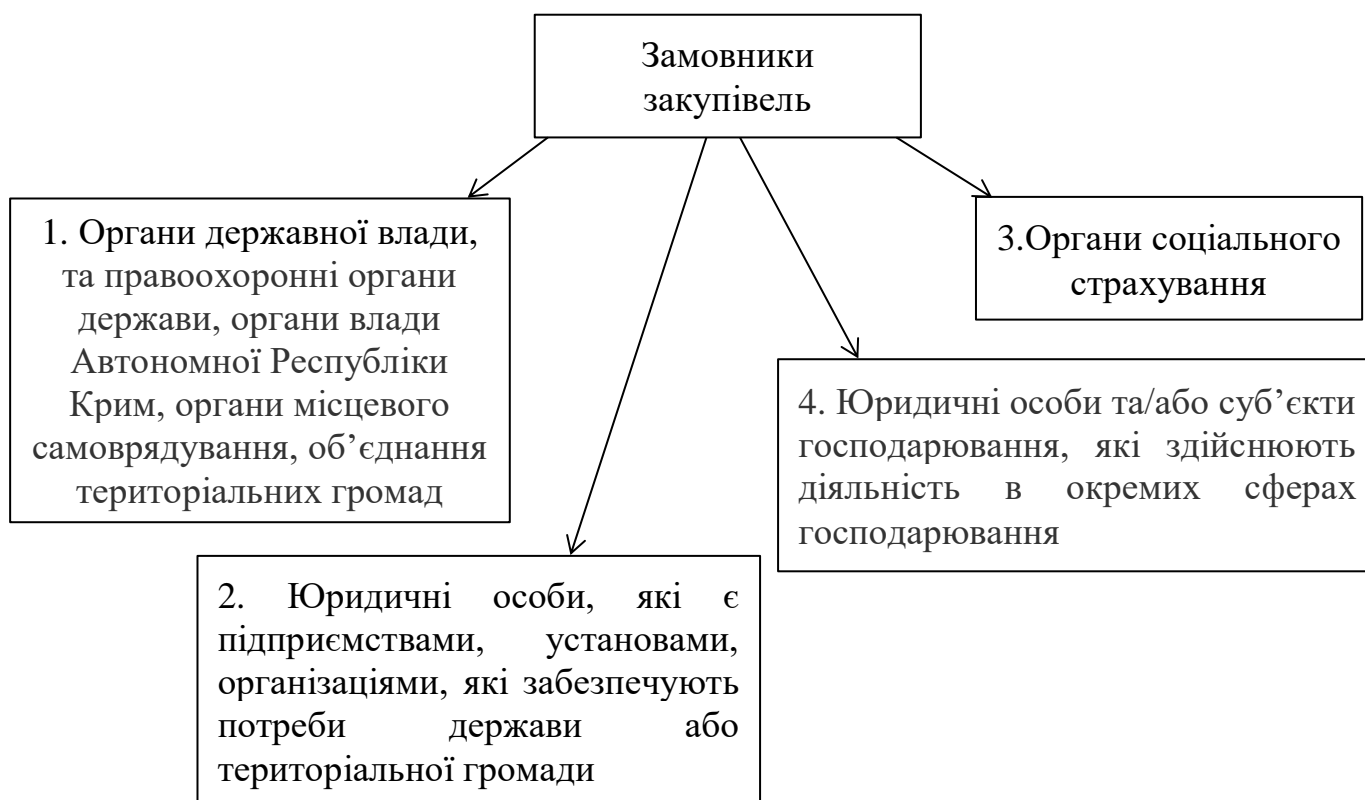


Рис.1.1 Замовники закупівель в Україні

Джерело: розроблено автором

До групи замовників органів соціального страхування входять пенсійний фонд України, цільові страхові фонди зі страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності, від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, медичного страхування та страхування на випадок безробіття.

До четвертої групи замовників належить діяльність, яка пов'язані із видобутком природного газу та його транспортування, теплової енергії, електричної енергії, видобуток нафти, вугілля та інших видів твердого палива. А також, забезпечення питної води, безперервного функціонування централізованого водовідведення. Більш того, до четвертої групи входять компанії, що надають послуги з користування інфраструктурою залізничного транспорту, забезпечують функціонування міського електричного та неелектричного транспорту, а саме - метрополітену, автобусів, тролейбусів і тд. І наостанок, компанії, що відповідальні за надання послуг автостанцій, портів, аеропортів, поштового зв'язку.

У статті 4 висвітлені основні принципи планування та здійснення публічних закупівель. Згідно з якими визначено, що, в першу чергу, річне планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Даний річний план та постійні зміни у ньому замовник розміщує в електронній системі закупівель та усі закупівлі здійснюються виключно на його підставі.

Згідно із законом, відповідальною за організацію та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі в організації є уповноважена особа, яка відповідальна за ряд функцій, який, окрім планування закупівель та формування річного плану, включає в себе наступні:

1. Здійснення вибору процедури закупівлі.
2. Проведення процедури закупівель/спрощені закупівлі.
3. Забезпечення рівних умов участі, об'єктивного та чесного вибора переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.
4. Забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель.
5. Забезпечення оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог закону.
6. Здійснення інших дій, передбачених законом.

Проведення процедур закупівель в Україні здійснюється на електронній системі публічних закупівель ProZorro. Дана онлайн-платформа створена для того, аби державні та комунальні замовники оголошували тендери на закупівлю товарів, робіт і послуг, а представники бізнесу змагалися на торгах за можливість поставити це державі. “Система ProZorro має гібридний принцип побудови, який передбачає потрапляння інформації про тендери до центральної бази даних ProZorro та оприлюднення одночасно на порталі та всіх майданчиках”. [35]

Метою створення системи ProZorro є підтримка здорової екосистеми публічних закупівель, а також пріоритет утримання прозорості, підвищення конкуренції, побудови професійності у закупівлях. Закупівлі на електронних майданчиках системи ProZorro здійснюються шляхом застосування однієї з найбільш поширених процедур закупівель (проте існують й інші), серед яких:

1. Переговорні закупівлі.
2. Спрощені закупівлі.
3. Відкриті торги.

“Переговорна процедура закупівлі - це процедура, що використовується замовником як виняток і відповідно до якої замовник укладає договір про закупівлю з учасником після проведення переговорів з одним або кількома учасниками”. [18]

Переговорна процедура значно відрізняється від інших процедури, а саме:

1. Проведення аукціону відсутнє під час проведення даної процедури.
2. Процедура не передбачає створення та публікацію тендерної документації.
3. Строки проведення даної процедури є мінімальними (до 11 діб).
4. Замовник використовує переговорну процедуру як виняток і лише при наявності та документальному підтвердженні однієї з підстав, що перераховані в частині 2 статті 35 ЗУ «Про публічні закупівлі».

Переговорна процедура закупівель може бути використана замовником, по-перше, якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним постачальником (суб'єктом господарювання). По-друге, якщо замовник має нагальну потребу у здійсненні закупівлі однократно. По-третє, якщо було двічі відмінено процедуру відкритих торгів. І наостанок, якщо після укладення договору про закупівлю у замовника виникла необхідність у закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника.

Загальна схема проведення переговорної процедури закупівлі зображена на рис 1.2.

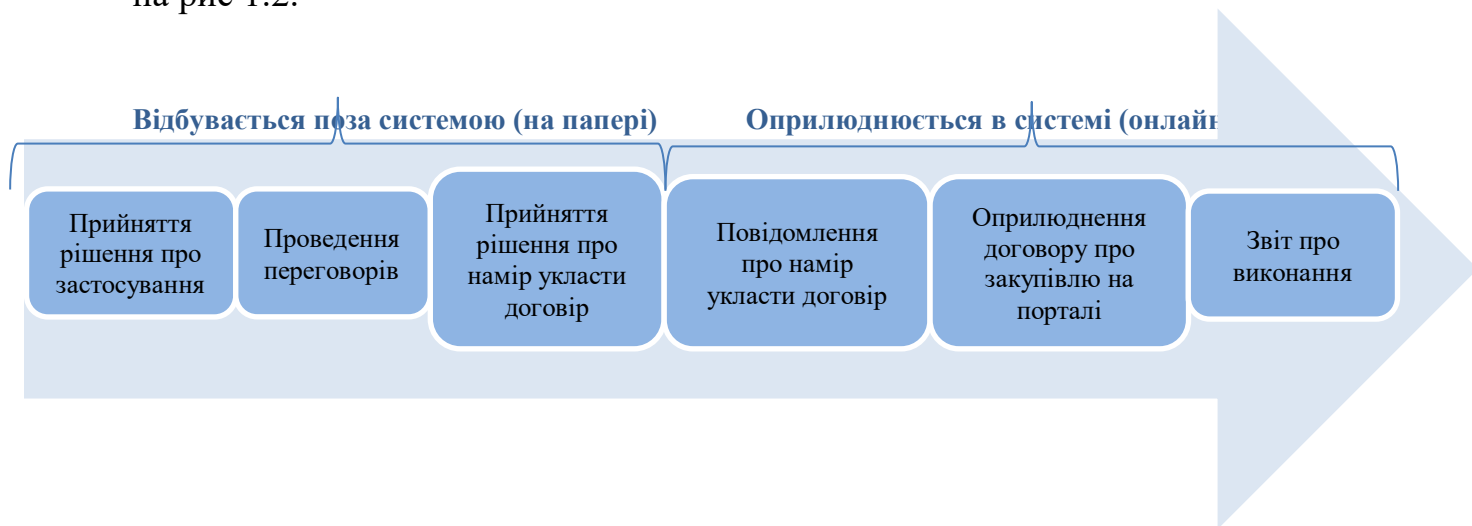


Рис. 1.2 Схема проведення переговорної процедури закупівлі

Джерело: [18]

Після ознайомлення зі схемою проведення, слід розглянути, що та в які строки публікується на веб-порталі Prozorro при проведенні переговорної процедури закупівлі:

1. Повідомлення замовником про намір укласти договір - протягом одного дня з моменту прийняття рішення про намір укласти договір.
2. Договір про закупівлю - протягом 3 днів з дня його укладення.
3. Звіт про результати проведення процедури закупівлі - автоматично формується електронною системою та оприлюднюється на порталі.

4. Повідомлення про внесення змін до договору - протягом 3 робочих днів з дня внесення змін.

5. Звіт про виконання договору – протягом двадцяти робочих днів з дня закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання.

Переговорна процедура закупівлі може бути відмінена замовником.

“Спрощені закупівлі - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тис. грн. та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону, шляхом проведення "спрощеної процедури закупівлі" через систему Prozorro. Уточнення стосується того, що для замовників, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 2 закону, вартість предмета закупівлі товарів та послуг дорівнює або перевищує 200 тис. грн., а робіт - 1,5 млн грн. А для замовників, визначених пунктом 4 частини першої статті 2 Закону, за умови, що вартість предмета закупівлі товарів та послуг дорівнює або перевищує 1 млн грн, а робіт - 5 млн грн”. [24]

Так, період уточнень триває мінімум три робочих дні, але слід зауважити, що загальна тривалість етапів уточнення інформації про закупівлю та етапу подання пропозицій учасниками не повинен бути менше шести робочих днів. А той же час, тривалість етапу подання пропозицій учасниками визначається встановленими замовником кінцевим строком подання пропозицій та тривалістю періоду уточнення інформації про закупівлю. У разі відсутності пропозицій на етапі подання пропозицій, закупівля автоматично відміняється системою. “Якщо даному етапі було подано лише одну пропозицію, то закупівля автоматично переходить на етап кваліфікації, а замовник її оцінює. Після вибору переможця, замовник та постачальник мають двадцять днів для укладення та розміщення договору в системі закупівель”. [24]

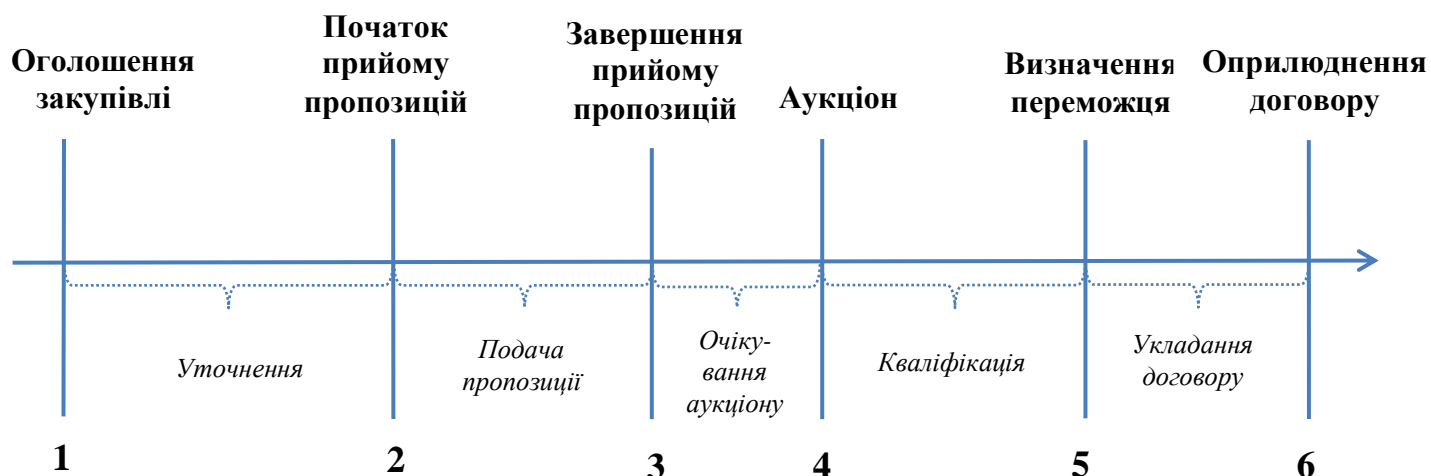


Рис 1.3 Етапи спрощеної закупівлі

Джерело: [24]

Розглянувши договірну та спрощену процедури, перейдімо до розгляду відкритих торгів. “Відкриті торги - одна з основних та найчастіше вживаних процедур закупівель. Головна особливість даного виду закупівлі полягає в тому, що вона застосовується для закупівлі товарів та послуг, вартість яких перевищує 200 тис.грн., а робіт - 1,5 млн грн”. [2]

Відкриті торги складаються з п’яти етапів, а саме - подання пропозицій, аукціон, кваліфікація, підписання договору (див.рис 1.4).

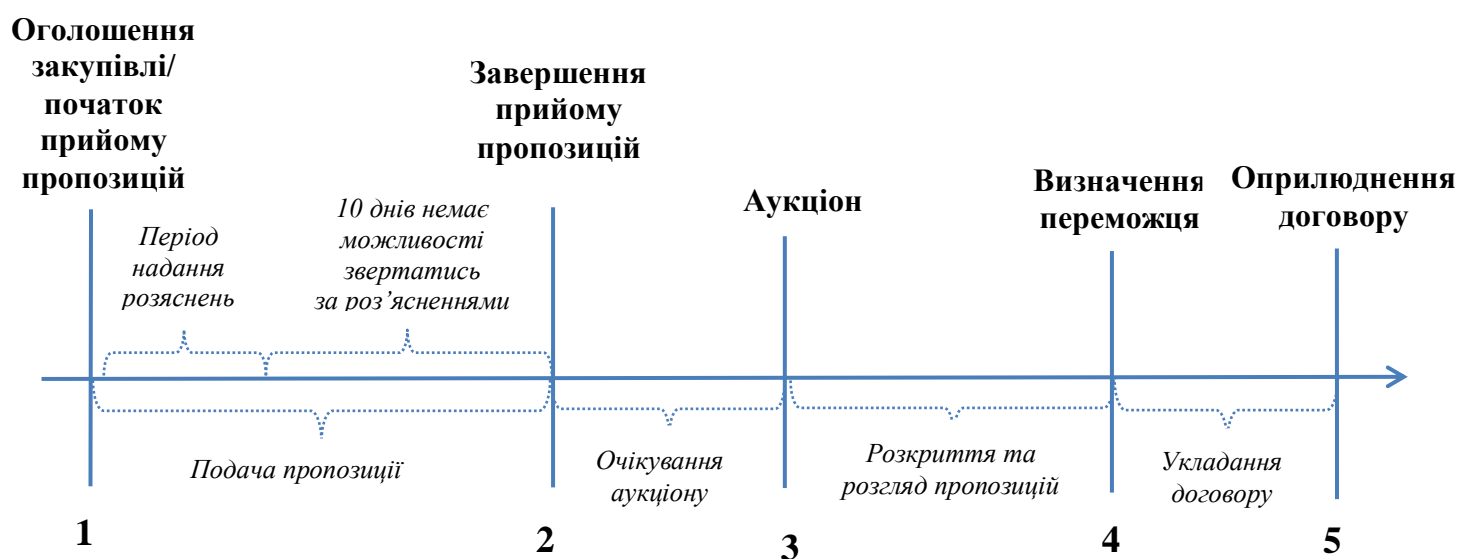


Рис. 1.4 Етапи відкритих торгів

Джерело: [2]

Період подання пропозицій тримає якнайменш п'ятнадцять днів. Подання пропозицій можливе протягом всього етапу "Подання пропозицій", проте одна з його складових, а саме - подання запитань - можливе не пізніше, ніж за десять днів до закінчення даного етапу. Також, починаючи з початку подачі пропозицій та за чотири дні до завершення зареєстровані користувачі системи можуть подавати скарги на умови тендерної документації замовника. Так само і подання вимог до замовника на умови тендеру можливе не пізніше ніж за десять днів до закінчення даного етапу.

Далі, система сама обирає день та час аукціону, за перебігом якого можна спостерігати замовнику та учасникам закупівлі.

На етапі розкриття та розгляду пропозицій проводиться розгляд поданих пропозицій. При цьому розглядаються одразу не всі пропозиції, а з мінімальної пропозиції за результатом аукціону. Із загальним механізмом проведення оцінки можна ознайомитися на рис. 1.5.

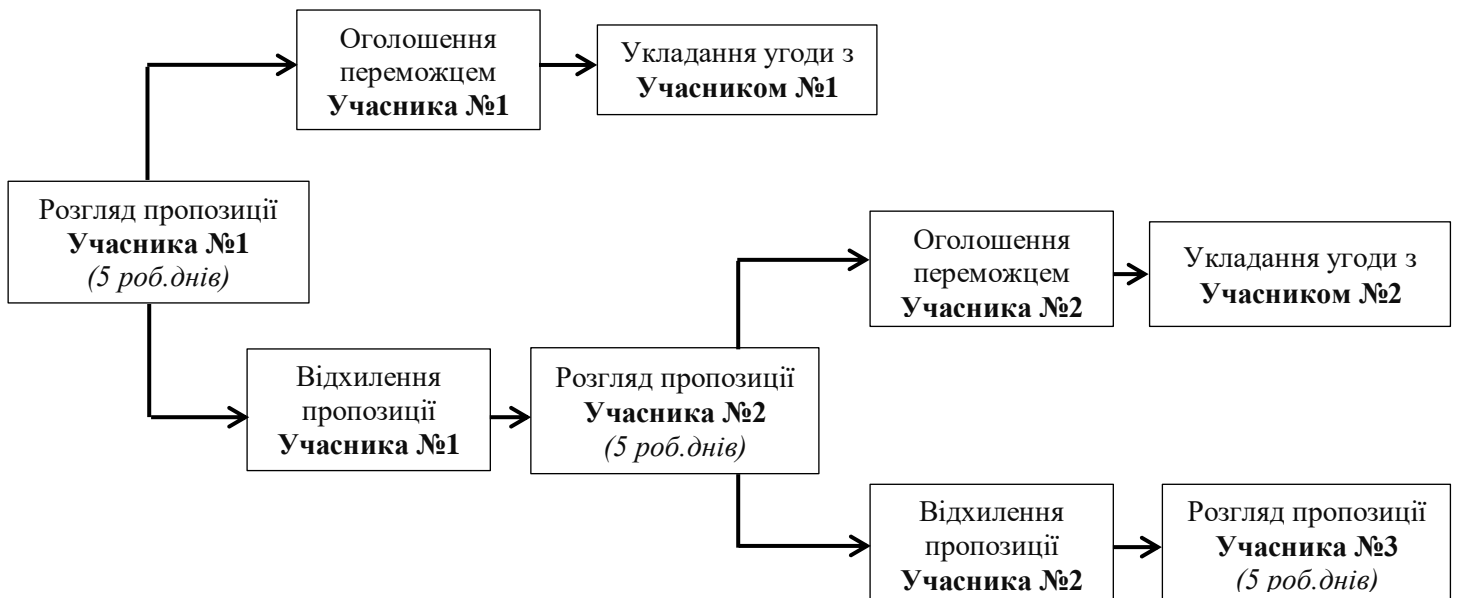


Рис. 1.5 Механізм проведення оцінки учасників

Джерело: розроблено автором

Термін розгляду пропозиції постачальника не має перевищувати п'ять робочих днів, проте при достатніх аргументах даний термін може бути

продовжено до двадцяти робочих днів. В день, коли переможець визначений, замовник приймає рішення про намір укласти договір і протягом одного дня після прийняття такого рішення оприлюднює його на веб-порталі Уповноваженого органу.

Врешті решт, не раніше, ніж через десять днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше, ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір, замовник повинен укласти договір з постачальником і прикріпити його в систему.

1.3 Організація публічних закупівель: зарубіжний досвід та практика України

Розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про Стратегію реформування системи публічних закупівель до 2022 р. було передбачено, що основним напрямом реформування системи державних закупівель України є гармонізація національного законодавства з правилами Європейського Союзу.

У розпорядженні Кабінету Міністрів України “Про Стратегію реформування системи публічних закупівель” вказано, що “організаційно-інституційна система державних закупівель у різних країнах розвивалася залежно від сформованих у них бюджетної та законодавчої систем. Найбільш зрілими закупівельними системами світу є система США, Великої Британії та ЄС”. [22]

У законодавстві зарубіжних держав, яке регламентує процедуру організації та проведення публічних закупівель, суттєва увага приділяється забезпеченню прозорості та відкритості інформації, попередженню зловживань з боку замовників та учасників процедури закупівлі. Застосування саме процедури відкритих торгів дозволяє в найбільшій мірі реалізувати на практиці наведені вище принципи.

“Зокрема у США в основу організації державних закупівель покладено ідею щодо створення “команди по закупках”. [37, с. 54].

Така система передбачає об'єднання всіх учасників процесу закупівель від постачальника до кінцевого одержувача товарів, робіт і послуг. В американській практиці забороняється оплата послуг посередників в укладанні контрактів з урядовими органами на основі принципу “умовної винагороди”.

“Відповідна вимога вноситься в контракт і стосується до всіх закупівель, що перевищує певний обсяг, до якого дозволено використання спрощеної процедури. Порухення цієї вимоги може призвести до дискваліфікації постачальника або розриву контракту. У США забороняється здійснювати державні закупівлі в компаній, що повністю або частково контролюються державними службовцями, за винятком випадків, коли неможливо задовольнити урядові потреби іншим способом”. [36]

Так, у США законодавством визначено необхідність проведення політики, яка не допускає виникнення конфлікту інтересів та стимулювати відповідну поведінку працівників, які відповідають за державні замовлення. “Характерно, що в США, як і у багатьох інших державах, процедура закупівлі проводиться в основному через централізовану електронну систему, втручання в роботу якої вважається правопорушенням”. [28, с.262]

Як пише Гончаров, “зокрема, в Австрії, Іспанії та Португалії установи центрального рівня прямо зобов'язані законом здійснювати закупівлі через централізовані закупівельні організації. У Бельгії встановлено таку обов'язковість у разі перевищення певного вартісного обсягу закупівель, а в Німеччині централізовані закупівельні організації функціонують на рівні Міністерства внутрішніх справ”. [6, с. 132]

Слід звернути увагу, що у Швейцарії процедуру закупівлі регламентує кантональне, міжкантональне і місцеве законодавство, що передбачає рівний, недискримінаційний доступ на ринок постачальників як зі Швейцарії, так з інших країн, з ідентичним швейцарським режимом державних закупівель.

Проте, публічні закупівлі не обмежуються лише такими процедурами. Досліджуючи зарубіжний досвід здійснення державних закупівель, Л. М.

Пісьмаченко та О. О. Критенко зазначають, що «окрім конкурсних, у багатьох країнах широко використовується позаконкурсна процедура – закупівлі в одного учасника. Такими країнами є Швейцарія, Японія, Польща, Молдова. Ця процедура застосовується в таких випадках екстремальної ситуації, наявності тільки одного учасника, закупівлі предметів, які захищені патентом, закупівлі для досліджень чи розробок». [20, с. 71]

Законодавством Бразилії дозволяється застосувати іншу, ніж відкриті тендерні торги, процедуру лише в окремих, чітко визначених випадках. Зокрема, в цій державі закупівлі можуть проводитися шляхом застосування так званої процедури «заздалегідь визначеної вимоги». Вона допускається для контрактів на послуги, коли уряд не може визначити точний характер і терміни надання послуги заздалегідь перед початком процедури.

Окремою формою державної підтримки суб'єктів господарювання в зарубіжних країнах, яка може стати корисною й для України, є податкове стимулювання. У низці країн таке стимулювання здійснюється у формі надання податкових канікул новоствореним підприємствам. «Наприклад, в Йорданії податкові канікули надаються новоствореним підприємствам на строк до шести років; в Індонезії нові підприємства, що створюються у пріоритетних галузях економіки, можуть не сплачувати податки протягом періоду від двох до шести років; в Пакистані надання податкових канікул підприємствам добувної галузі, низці підгалузей, пов'язаних із виробництвом продуктів харчування». [11, с. 267]

Як свідчить аналіз, проведений у р.1, наразі не існує єдиного підходу до трактування досліджуваного поняття, проте кожен з вчених доповнює своїх попередників і розкриває його з різних сторін, що в цілому робить поняття публічних закупівель досить багатогранним. Окрім того, в Україні здійснення публічних закупівель регулюється законом «Про публічні закупівлі», який визначає основні положення та вимоги до їх здійснення.

РОЗДІЛ 2.

СИСТЕМА ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ У КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЛІНГВІСТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Організаційно-економічна характеристика КНЛУ

ЗВО Київський національний лінгвістичний університет (КНЛУ) - заклад вищої освіти України, який був заснований 30 березня 1948 р., як Київський державний педагогічний інститут іноземних мов. Адреса установи: 03150, Україна, Київська обл., Київ, вул. Велика Васильківська, 73, Печерський район. Телефон: +38 (044) 287-33-72. Факс: +38 (044) 287-67-88. Код ЄДРПОУ – 02125289. [17]

Інститут почав своє функціонування в складі трьох факультетів (англійської, французької, іспанської мов) і п'яти кафедр (марксизму-ленінізму, мови та літератури, сучасної французької та іспанської мови), і тоді в ньому працювало лише 25 викладачів. Кількість студентів першого набору становила 238 осіб. Держава розуміла, що країні потрібні вчителі, які володіють іноземною мовою настільки, щоб вони були здатні навчити їй студентів.

З перших днів його існування була сформована вчена рада, яка відігравала важливу роль в організації навчально-виховного процесу і наукової роботи в інституті. Через рік свого існування інститут значно зріс за кількістю як студентів, так і викладачів. У 1949-1950 рр.. в інституті навчалось вже 483 студенти і працювало більше 65 викладачів. У 1985 р. на базі колишнього гуртожитку №3 було створено новий навчально-лабораторний корпус №2, де було введено в дію навчально-експериментальний комплекс інтенсивного навчання, створено мережу замкнутого навчального телебачення, а також, почала працювати міжвузівська лабораторія використання технічних засобів у вкладанні фізичної культури. У червні 1993 року на підставі угоди між КНЛУ та Організації Об'єднаних націй з питань освіти, науки і культури (ЮНЕСКО) з метою створення ефективного

механізму співробітництва з відповідними міжнародними структурами створено кафедру ЮНЕСКО. Кафедру очолив проректор з навчальної роботи доцент Соловей М.І. Нарешті, в 1949 р. в університеті з'явився факультет заочного та вечірнього навчання. У 80-х роках у ЗВО було створено раду із заочної освіти яка узагальнювала досвід кращих викладачів, рекомендувала до видання різноманітні методичні матеріали тощо. КНЛУ був єдиним на той час заклад в Україні, де велася підготовка вчителів іноземних мов без відриву від роботи.

Наразі КНЛУ має три навчальні корпуси, чотири гуртожитка, комп'ютеризовану бібліотеку з літературою понад мільйоном примірників, десять комп'ютерних класів на триста робочих місць, осучаснений спортивний комплекс, їдальню та буфети для зручності студентів.

Характеристику організаційної структури Київського національного лінгвістичного університету слід почати з того, що вона поділена на три основні частини, а саме:

1. Факультети;
2. Допоміжні структурні підрозділи;
3. Підрозділи, пов'язані з організацією студентського життя.

Детальний розгляд організаційної структури установи слід почати з опису факультетів. Університет включає в себе шість факультетів та підготовче відділення для іноземних громадян факультету слав'янської філології. Кожен факультет складається з певної кількості кафедр, які можуть скорочуватись або переноситись з одного факультету в інший в процесі свого неперервного розвитку.

Перші три факультети мають по чотири кафедри. Факультет германської філології представляють наступні:

1. кафедра германської і фіно-угорської філології імені професора Г. Г. Почепцова;
2. кафедра фонетики і практики англійської мови, кафедра англійської філології;

3. перекладу і філософії мови імені професора О. М. Мороховського, кафедра німецької філології.

Факультет романської філології складається з кафедри іспанської та французької філології, кафедри романських і германських мов, кафедри методики викладання іноземних мов й інформаційно-комунікаційних технологій, кафедри романської і новогрецької філології та перекладу.

Наразі у факультет перекладознавства входить кафедра англійської і німецької філології та перекладу імені професора І. В. Корунця, кафедра англійської мови факультету перекладознавства, кафедра історії України і туризму та кафедру психології, педагогіки і фізичного виховання. Факультет сходознавства на момент 2020 р. мав найбільшу кількість кафедр:

1. Англійської мови і перекладу факультету сходознавства;
2. Китайської філології;
3. Корейської філології;
4. Східної філології;
5. Тюркської філології;
6. Японської філології.

Кожен з факультетів економіки і права та слав'янської філології представлені трьома кафедрами. Факультет економіки та права представляють кафедра менеджменту і маркетингу, кафедра права та іноземних мов. А у факультет слав'янської філології входять кафедра російської мови і літератури, кафедра української філології та славістики, кафедра теорії та історії світової літератури імені професора В. І. Фесенко.

Провівши аналіз факультетів КНЛУ, можна зробити висновок, що загалом в університеті функціонують шість факультетів з підготовчим відділенням для іноземних студентів, які сумарно складаються з двадцяти п'яти кафедр. Рис.2.1 ілюструє схему факультетів університету.

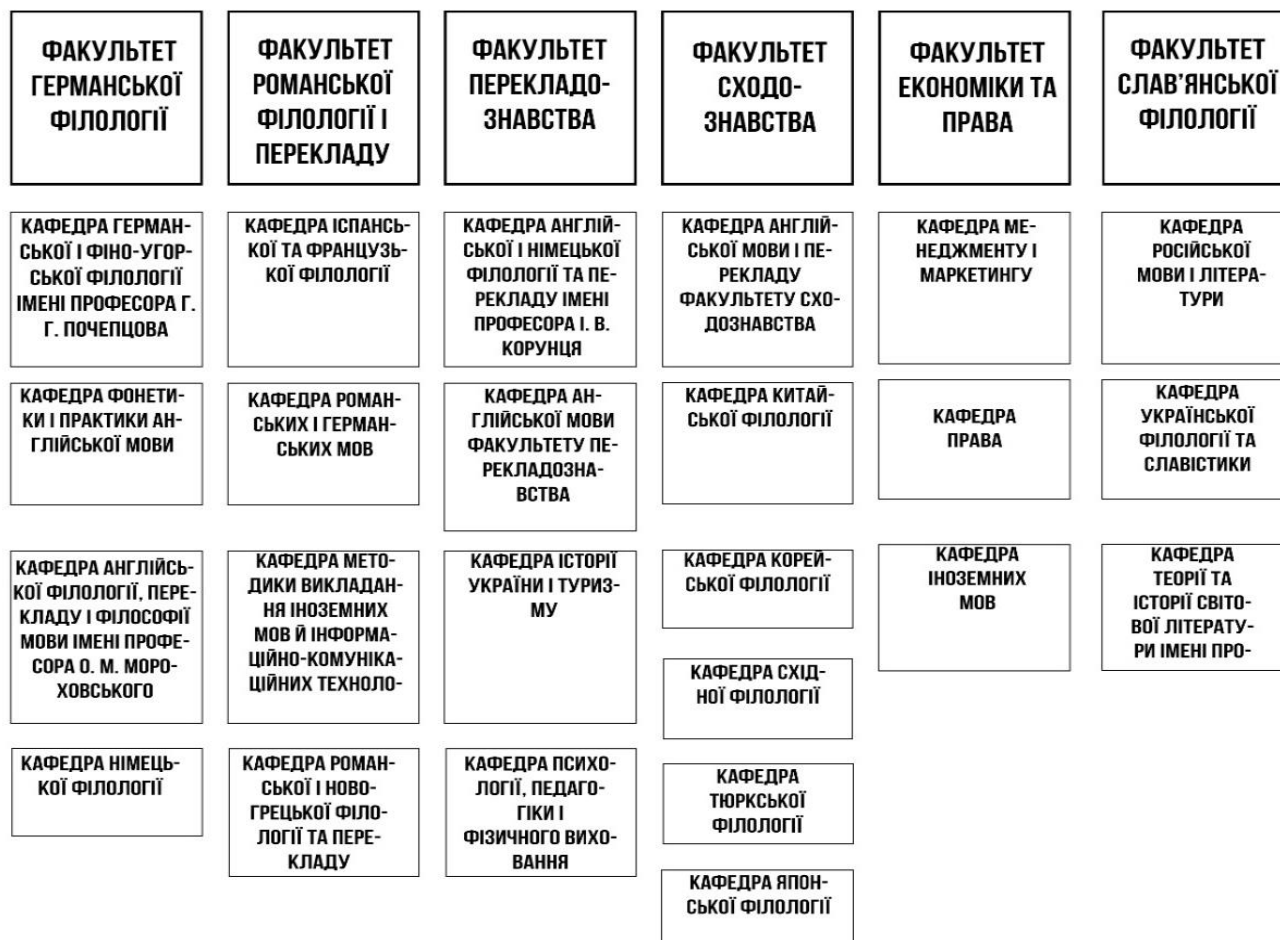


Рис.2.1 «Схема факультетів і кафедр КНЛУ»

Джерело: розроблено автором

Допоміжні структурні підрозділи є невід'ємною частиною успішного функціонування всього механізму в університеті. Вони називаються допоміжними, оскільки в порівнянні з факультетами їх діяльність ледве помітна, проте є дуже важливою для повноцінного функціонування всієї системи надання освітніх послуг університету. Допоміжні структурні підрозділи складаються з дванадцяти підрозділів: навчально-методичний відділ, відділ кадрів, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, тендерний комітет, адміністративно-господарська служба, бібліотека, центр інформаційно-комунікаційних технологій, центр навчання іноземних мов і після дипломної освіти, загальний відділ, редакційно-видавничий відділ,

первинна профспілкова організація. Відповідно, кожен підрозділ виконує свої функції. Для прикладу, бухгалтерія веде бухгалтерський облік, тендерний комітет займається тендерними закупівлями товарів, робіт та послуг, інформаційно-комунікаційний центр модерує офіційний сайт КНЛУ, організовує дистанційне навчання, впроваджує новітнє програмне забезпечення для університету, а відділ кадрів приймає на роботу та аналізує кадри, веде облік науково-педагогічного штату.

Третя група підрозділів, яка пов'язана з організацією студентського життя - це сукупність підрозділів які безпосередньо пов'язані зі студентами, деякі з них взагалі представлені виключно студентами. До них належать спортивні секції, студентська рада, центр мистецтв і культури, наукове студентське товариство, профком студентів і аспірантів, центр моніторингу якості освіти і освітньої діяльності та гуртожитки. Тобто, це підрозділи, представниками яких в своїй більшості є студенти. Слід зауважити, що вони мають свій бюджет, права и обов'язки.

На верхівці управлінської структури КНЛУ (додаток А) розташована вчена рада, вона є органом з найбільшими повноваженнями. Цей орган приймає основні стратегічні рішення університету. Вченій раді безпосередньо підпорядковується ректор, який має найбільшу кількість повноважень. Ректор в свою чергу має заступника, а окрім нього - багато зв'язків в системі управлінської структури.

Ректору підпорядковуються чотири проректори:

1. з навчально-виховної роботи;
2. з навчально-виховної роботи і міжнародних зв'язків;
3. з наукової роботи;
4. з адміністративно-господарської роботи.

Під ректором на схемі управлінської структури Київського національного лінгвістичного університету розташовані начальники відділів. Проректору з навчально-виховної роботи підпорядковуються начальник центру моніторингу якості освіти і освітньої діяльності, начальник загального

відділу та начальник навчально-методичного відділу. Завідуючий архіву підпорядковується начальнику загального відділу. Проректору з навчального виховної роботи і міжнародних зв'язків підпорядковується начальник відділу міжнародного співробітництва й академічної мобільності. Підлеглими проректора з наукової роботи належать начальник відділу науково-дослідницьких робіт, начальник редакційно-видавничого відділу, завідуючий аспірантури, директор бібліотеки. І останньому проректору з адміністративно-господарських робіт підпорядковується начальник з адміністративно-господарської служби.

Окрім проректорів, ректору підлягають декани факультетів, яких в всього університеті шість. В свою чергу кожному декану підлягають завідуючі кафедр. Ну і на останок - посади з котрими безпосередньо має контакт ректор - це начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, голова тендерного комітету та планово- фінансовий відділу, заступник ректора.

Згідно зі статутом КНЛУ, основний вид господарської його діяльності є надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, спеціаліста, магістра (в тому числі для іноземних громадян) та безоплатній та платній основах.

ЗВО Київський національний лінгвістичний університет є неприбутковою установою, що отримує фінансування за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, які не є забороненими законодавством країни, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень. Кошти, отримані університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Окрім надання освітніх послуг, що стосуються основної діяльності університету, він, відповідно до законодавства України та Статуту Університету може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Кабінет Міністрів України є єдиним органом, що має право затвердити перелік платних та безоплатних послуг, що може надавати установа.

“Власні надходження ЗВО КНЛУ складаються з:

- 1) плати споживачів за основну послугу, що надається згідно з видом господарської діяльності (освітню, наукову);
- 2) надходжень від додаткової господарської діяльності;
- 3) плати за оренду майна;
- 4) надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- 5) благодійних внесків, пожертвувань, грантів та дарунків;
- 6) коштів, що отримує Університет від фізичних та юридичних осіб для реалізації цільових заходів;
- 7) коштів, що отримує Університет від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- 8) надходжень з інших джерел, які не є заборонені законодавством України.” [25]

У статуті вказано, що “власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або депозитні рахунки установ державних банків”. [25]

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на депозитних рахунках в установах державних банків, входять до кошторису університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання та утримання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

“Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Університету”. [25]

Аналіз фінансово-економічної діяльності ЗВО відповідно до вимог економічного стандарту може проводитися з точки зору:

1. Структури капіталу.
2. Інформації про платоспроможність та фінансову стійкість університету.
3. Доходів, і рентабельності.
4. Рівня заробітної плати та її динаміки за категоріями персоналу ЗВО.

Основою для аналізу основних економічних показників та результатів діяльності ЗВО Київський національний лінгвістичний університет було взято кошторис на 2018-2020 рр. та фінансову звітність установи за 3-й квартал 2018-2020 рр. (додаток Б, В, Г).

Слід почати з того, що структуру капіталу будь-якого ЗВО становить змішане фінансування - загального та спеціального. Їх відсоткову долю в фонді установи вдалося встановити згідно з формами № 2 та № 4 фінансової звітності ЗВО. Так, у 2018 р. відсоткова доля бюджетних коштів у фонді становила 50,4% та відповідно 49,6% - позабюджетного. В 2019 р. доля державного забезпечення знизилася до 50,07%, а в 2020р. становила 50%, що означає, що вона зрівнялась з позабюджетним.

Метою аналізу джерел фінансування установи (див. табл.2.1.) є оцінка фінансового ризику підприємства. У результаті аналізу структури джерел капіталу видно за рахунок якого капіталу функціонує установа - власного чи позикового, чи має у собі сформована структура капіталу великий ризик для інвесторів, чи сприятлива вона для ефективного його використання.

Таблиця 2.1.

Аналіз джерел фінансування

№ п/п	Показники джерел фінансування	Роки					
		2018		2019		2020	
		грн.	відхил.%	грн.	відхил.%	грн.	відхил.%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Державні асигнування	49 901 732	—	60 096 889	20,4	55 905 401	-7
1	Доходи від надання послуг	78 314 824	—	87 543 823	11,8	94 145 263	7,5
2	Внесений капітал установи, всього	195 672 023	—	200 697 218	2,6	205 779 226	2,5
3	Короткострокові зобов'язання	9 869 892	—	8 919 209	-9,7	12 341 639	38,3
4	Довгострокові зобов'язання	19 864	—	16 464	-17,1	5 448	-66,9

Джерело: розроблено автором

За даними таблиці 1.1. очевидно, що ЗВО КНЛУ функціонує в основному за рахунок державних асигнувань, доходу від надання послуг та внесеного капіталу, а позикові кошти, які представляють собою короткострокові та довгострокові зобов'язання, складають найменшу долю серед наведених в таблиці джерел фінансування. Приріст державних асигнувань у 2019 р. становив 20,4% від 2018 р., але бачимо негативну тенденцію у 2020 р. – спад на 7%. Проте, спостерігається позитивна тенденція зі збільшення доходів від надання послуг. У період з 2018 р. по 2020 р. приріст в вартісному виразі склав 15 830 439 грн., а у відсотковому – 20,2%. Приріст внесеного капіталу установи за відповідний період становить 5,1%, що у вартісному виразі – 10 107 203 грн. Що стосується позикових коштів, то

короткострокові зобов'язання до 2020 р. збільшилася на 25,04%, а довгострокові зменшилися на 72,6%. [29,30,31]

У висновку можна сказати, що враховуючи те, що зобов'язання складають малу частину загального фінансування установи, вона є досить ефективною і ризик для інвесторів є невеликим.

Зважаючи на те, що основним джерелом фінансування установи, що розглядається, все ж є держава, не можна не проаналізувати план кошторису (без змін) на 2018-2020 рр. Таблиця 2.2. ілюструє, що надходження запланованих на рік коштів із бюджетного фонду держави зростає з кожним роком. Варто зауважити, що наступні дані є закладеними на рік без внесення подальших змін. [7]

Таблиця 2.2.

Річний план кошторису на 2018-2020 рр..

№	Найменування	2018 р.	2019 р.	2020 р.
1	Надходження коштів із фонду бюджету - усього	153 684 400	179 207 900	185 752 200
2	Видатки та надання кредитів - усього	153 684 400	179 207 900	185 752 200

Джерело: розроблено автором

Така позитивна динаміка відображає те, що в цілому держава зацікавлена в тому, щоб освітні установи фінансувалися належним чином і мали можливість випускати професіоналів з великої низки дисциплін. З 2018 р. по 2019 р. приріст надходжень склав 16,6%, а з 2019 р. по 2020 р. – 3,7%.

Організація вважається платоспроможною, якщо сума поточних активів більше або дорівнює її зовнішньої заборгованості. Є всі підстави вважати ЗВО КНЛУ платоспроможною установою, адже проаналізувавши її баланс, бачимо, що якнайменш за 2018-2020 рр.. сума поточних активів є рівною зовнішній заборгованості. Слід зауважити, що приріст активів і пасивів установи в період з 2018 по 2020 рр.. становить 17,6% .

Проте, наявність запасів (особливо державних) не означає реальної платоспроможності вузу, так як в умовах ринкової економіки запаси незавершеного виробництва, готової продукції та інших товарно-матеріальних цінностей при банкрутстві організації можуть виявитися важко реалізованими для погашення зовнішніх боргів, адже їх частина просто неліквідна, але за даними балансу вони враховуються як запаси.

Важливими показниками, які характеризують платоспроможність, є фінансова стійкість і фінансова незалежність. Якщо позиковий капітал установи більше власного, то підприємству загрожують фінансові труднощі. ЗВО КНЛУ свої тимчасово вільні грошові кошти розміщує на депозитних рахунках.

Установа має високий рівень фінансової незалежності при її значенні близькому до 1, критичним значенням є 2. Це свідчить про те, що в ЗВО КНЛУ, як у некомерційної організації збільшення власного капіталу відбувається не стільки за рахунок прибутку, скільки за рахунок створення фондів, які автоматично формуються в міру набуття відповідних видів активів і постановки їх на облік. Коефіцієнт фінансової залежності ЗВО КНЛУ є саме на такому рівні. У 2018 р. коефіцієнт становив 1,056, у 2019 р. – 1,046 та у 2020 р. – 1,06. З огляду на динаміку по рокам, стає зрозуміло, що в цілому вона є в допустимих межах. [29,30,31]

Прибуток виступає не тільки в якості головного результату позабюджетної діяльності ЗВО, а й джерела задоволення потреб, як самого ЗВО, так і суспільства в цілому. Прибуток служить джерелом розширення виробничих можливостей, а також матеріального стимулювання працюючих, задоволення їх соціальних запитів і формування бюджетних і позабюджетних фондів.

Джерелом утворення доходу в ЗВО КНЛУ є кошти, отримані від освітньої діяльності, інших видів послуг і позареалізаційні доходи. Тому в структурі КНЛУ найбільшу питому вагу має дохід від навчання студентів на платній основі. Дохід по іншим видам послуг, таких як їдальня та друкарня,

залежить від інших факторів. Аналіз кожного виду досить трудомісткий процес, для якого необхідно залучати фахівців з цих підрозділів, які володіють специфікою їх розрахунків.

В КНЛУ найбільшу питому вагу в загальних витратах вузу займають поточні і капітальні витрати, які мають тенденцію до збільшення. Останнім часом спостерігається зменшення питомої ваги сум податків і платежів в бюджет з прибутку. Це пояснюється тим, що ЗВО КНЛУ, разом з іншими ЗВО, звільнені від нарахування та сплати податків і неподаткових платежів до бюджету і позабюджетні фонди, крім внесків за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у Фонд соціального захисту і платежів до Державного фонду сприяння зайнятості, в частині коштів, отриманих від надання освітніх послуг зазначених у переліку освітніх послуг.

Аналіз елементів витрат установи за обмінними операціями є досить важливою частиною аналізу економічної успішності установи. Цей вид аналізу дає змогу оцінити динаміку матеріалоємності, зарплато ємності послуги та частки амортизаційних відрахувань.

Таблиця 2.3.

Аналіз елементів витрат установи за обмінними операціями 2018-2019 рр..

№	Елементи витрат	Роки					
		2018		2019		2020	
		грн.	%	грн.	%	грн.	%
1	Матеріальні витрати	15 682 824	13,7	16 473 428	13,1	1 557 672	11,95
2	Витрати на оплату праці	79 964 368	70,1	87 875 427	69,9	93 543 934	71,8
3	Відрахування на соціальні заходи	15 389 683	13,5	17 022 084	13,5	18 492 643	14,2
4	Амортизація основних фондів та нематеріальних активів	2 018 583	1,8	2 624 921	2,08	2 251 101	1,7
5	Інші витрати	1 011 894	0,9	1 781 746	1,42	469 977	0,35
6	Всього	114 067 352	100	125 777 606	100	130 334 627	100

Джерело: розроблено автором

Аналізуючи дані таблиці 2.3. бачимо, що найбільша частка витрат за обмінними операціями припадає на витрати на оплату праці і становить в середньому 70,6% за 2018-2020 рр.. Дана тенденція є досить зрозумілою, адже підприємство надає освітні послуги, а не реалізує товари матеріального вжитку. Відрахування на соціальні заходи та матеріальні витрати займають приблизно однакове місце серед загальних витрат. Проте, за названий період матеріальні витрати знизилися на 1,75%, а відрахування на соціальні заходи зросли на 0,7% . В період 2018-2019 рр. амортизація основних фондів та нематеріальних активів збільшилася на 15,5%, проте у 2020 р. зменшилася на 18,3% в порівнянні з 2019 р. В цілому, обсяг витрат за обмінними операціями з 2018 р. по 2020 р. збільшився на 14,2%. Інші витрати становлять в середньому 0,89% за роки, що аналізуються. [29,30,31]

Наступним важливим показником, що характеризує успішну діяльність установи, є ряд показників рентабельності, які пов'язані з поняттям прибутку. Проте, враховуючи те, що ЗВО КНЛУ є неприбутковою установою, показники рентабельності, ліквідності, оборотності обігових коштів, фондоддачі, оборотності активів, кредиторської та дебіторської заборгованості та інші розрахувати неможливо.

Останньою складовою комплексного аналізу фінансово-економічної діяльності КНЛУ мав би бути аналіз праці та заробітної плати, проте дана інформація є конфіденційною. Можна лише сказати, що у ЗВО КНЛУ застосовується почасово-преміальна форма оплати праці персоналу.

Тож, організаційно-економічний аналіз КНЛУ проведено майже по всім показникам, які має освітня установа, окрім динаміки заробітної плати. КНЛУ є платоспроможною та фінансово стійкою установою, яка розвивається як в науковому плані, так і у організаційному, і здатна залучати більше студентів на навчання, пропонуючи їм конкурентні на ринку умови.

2.2. Діюча система публічних закупівель в Київський національний лінгвістичний університет

Закупівельна діяльність в ЗВО Київський національний лінгвістичний університет строго керується чинним законодавством, а саме – законами, які згадувалися в п.1.2. Згідно з наказом № 495-о від 19.10.2020 про призначення складу комітету тендерного комітету (Додаток Д) ЗВО Київський національний лінгвістичний університет, з метою належної організації закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення освітнього процесу в університеті, було призначено тендерний комітет у складі:

1. Голови тендерного комітету.
2. Заступника голови тендерного комітету.
3. Секретаря тендерного комітету.
4. Чотирьох членів тендерного комітету.

Тендерний комітет КНЛУ має лінійний вид організаційної структури. На рис.1.5 проілюстрована організаційна структура комітету.

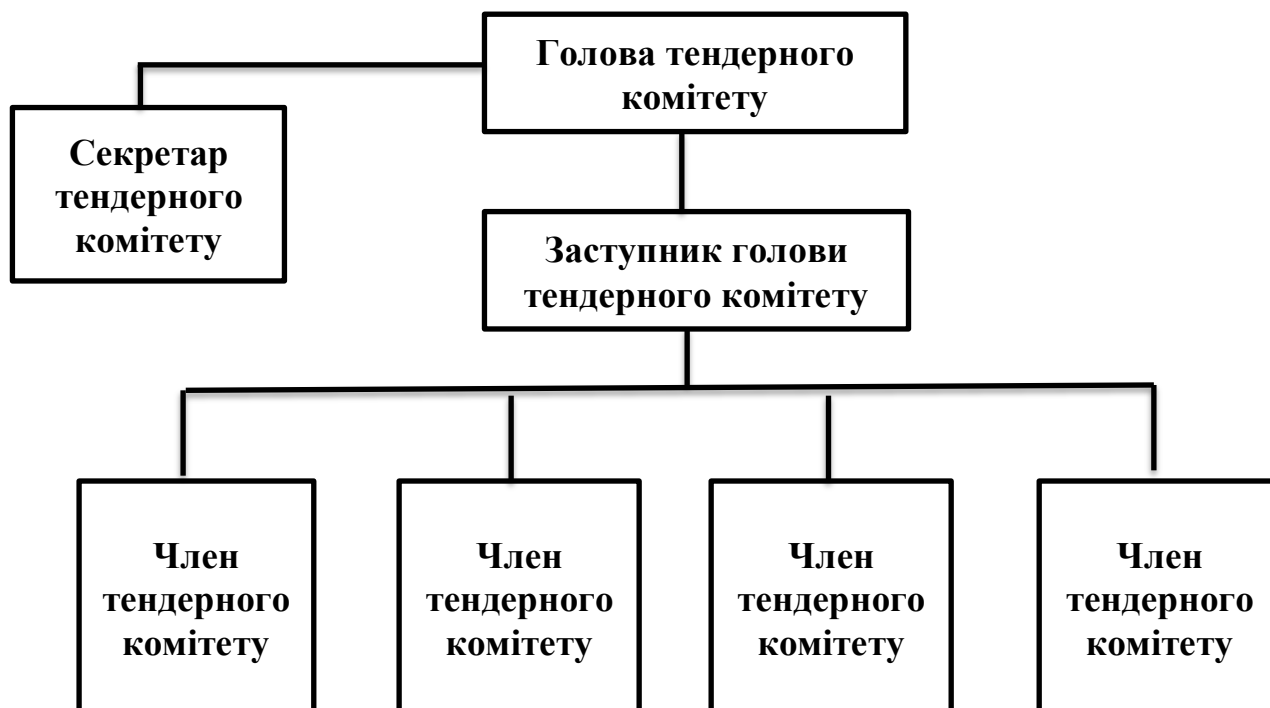


Рис. 2.2 Організаційна структура тендерного комітету КНЛУ

Джерело: розроблено автором

Тендерний комітет відіграє важливу єднальну роль між структурними підрозділами КНЛУ. Комітет організовує та проводить закупівлі замовника. Робочий процес комітету є досить різноманітним й складним та включає в себе планування та визначення способу проведення процесу закупівель та безпосередньо проводить їх, публікує інформацію та звіти про публічні закупівлі, у разі завершення закупівлі на електронному майданчику, комітет визначає переможця, а також є відповідальним за складання звітності та вчиняє інші дії, що передбачені Законом України “Про публічні закупівлі”.

Комітет строго керується чинним законодавством України та Антикорупційною програмою Київського національного лінгвістичного університету. Відповідальним за контроль за виконанням посадових повноважень кожного з членів тендерного комітету є ректор.

Розглянувши положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедур закупівель Київського національного лінгвістичного університету, вдалося проаналізувати як відбувається управління системою публічних закупівель в установі. Відповідальною за проведення процедур публічних закупівель в КНЛУ є уповноважена особа, вона здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг.

Під час перебування на базі практики, був проведений аналіз функцій, які покладені на уповноважену особу в процесі процесу закупівель, і стало зрозуміло, що дана особа є відповідальною за функціонування всього складу тендерного комітету університету. До таких функцій можна віднести наступні:

1. Планування закупівель та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель.
2. Здійснення вибору процедури закупівлі.
3. Проведення відкритих торгів, або спрощених закупівель.
4. Створення рівних умов для всіх учасників, забезпечення чесного вибору переможців процедури закупівлі, об’єктивності.
5. Складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених законом.

6. Оприлюднення необхідної інформації в електронній системі закупівель.

7. Представлення інтересів КНЛУ з питань, пов'язаних зі здійсненням закупівель, а саме під час перевірок та контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ.

Виходячи з вищевикладеної інформації, визначені наказом дії уповноваженої особи КНЛУ повністю відповідають чинному законодавству, а саме Закону України «Про публічні закупівлі».

Очевидно, що якщо уповноважена особа КНЛУ має перелік відповідних функцій у процесі проведення закупівель, вона відповідно має і права в межах тендерного комітету установи. Перш за все, вона має право долучатися до інших членів тендерного комітету при плануванні видатків та визначати потребу в товарах, роботах і послугах, що можуть бути за куповані. Також, уповноважена особа приймає рішення та узгоджує проекти договорів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення відповідності умовам процедури закупівлі, а також підписувати документи в межах своєї компетенції. Наостанок, вона приймає рішення виправлення технічних помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка розміщується на електронному майданчику.

Під час виконання своїх функцій та слідування прав, уповноважена особа Київського національного лінгвістичного університету повинна керуватися наступними принципами:

1. Створювати добросовісну конкуренція серед учасників.
2. Максимально економити бюджетні кошти установи.
3. Забезпечувати відкритість та прозорість проведення закупівель на всіх стадіях процесу.
4. Мати рівне ставлення до всіх учасників закупівель, не допускати дискримінації.

5. Об'єктивно визначати переможця закупівлі на електронному майданчику та укласти договори належним чином, не допускати помилок в оформленні та наповненні документів.

6. Запобігати корупційним діям та посадовим зловживанням.

Процедура державних закупівель в КНЛУ відбувається згідно з послідовністю, визначеною законом.

Так, річний план (додаток Е) закупівель автоматично створюють під час формування бюджету. А одразу з погодженням бюджету виникає можливість затвердити план закупівель, що містить потрібні дані, у тому числі, орієнтовний початок проведення процедури закупівлі. В період всього року уповноважена особа збирає заявки від працівників університету, в яких вони подають заяву на закупівлю тих чи інших товарів, робіт та послуг для користування в межах університету. Відповідальна особа сортує службові записки, виокремлює їх за тематичними групами, або ж терміном, та створює електронний архів товарів, які потрібно закупити через авторизований майданчик ProZorro.

Так званий електронний архів в рамках КНЛУ включає в себе:

1. Найменування товару (предмет закупівлі).
2. Замовника (серед працівників).
3. Необхідну кількість предмету закупівлі, визначену замовником.
4. Середню ринкову ціну на товар для формування очікуваної вартості закупівлі на електронному майданчику.

У разі необхідності закупівлі дорого вартісних робіт або послуг, сенс створювати електронний архів відсутній, адже з огляду на перелік закупівель за 2019 рік було визначено, що такі закупівлі закупають для користування в межах всього університету, а не в конкретних підрозділах чи через працівників. Наприклад, технічне обслуговування ліфтів (199 189,68 грн.), капітальний ремонт аудиторій (1 176 841,67), капітальний ремонт місць загального користування 5-поверхової будівлі корпусу №1 (1 099 763 грн.) (додаток Є).

Наступним кроком після складання електронного архіву є оформлення тендерної документації на закупівлю товару, яка включає технічне завдання, в якому викладена технічна специфікація на товари. Після улагодження всіх питань, описаних раніше, уповноважена особа створює тендерну пропозицію на електронному майданчику закупівель ProZorro, затверджує вимоги до учасників і предмета закупівлі та проект договору, шляхом завантаження окремих файлів до оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу. Всі ці дії відбуваються в електронному кабінеті уповноваженої особи та підтверджуються особистим електронним підписом. Складаючи якомога детальніший опис необхідних товарів, робіт та послуг й умов їх доставки, для розміщення на електронних майданчиках, уповноважена особа тендерного комітету КНЛУ створює більш прозорі та прогнозовані умови для майбутнього постачальника і тим самим розвантажує себе від питань щодо вже оголошеної закупівлі. Важливим є те, що цей фактор пропорційно впливає на якість поданих пропозицій. Чим більше зусиль вкладається в оформлення тендерної документації, тим менше часу витрачається на етапі відбору потрібної пропозиції серед отриманих та її кваліфікації. А значить, що в цілому менше часу витрачається на закупівлю і заощаджується більше грошей.

Далі, після оголошення процедури закупівлі, в залежності від виду конкретної закупівлі встановлюються терміни її завершення та серед учасників проходить аукціон на пониження запропонованої вартості. В разі участі менше двох постачальників, закупівля переходить в статус тої, що не відбулася. Якщо є два, або більше учасників закупівлі, після обрання системою переможця та надання йому належного статусу, уповноважена особа складає договір для розміщення в системі та завершення закупівлі на електронному майданчику.

Останніми етапами процесу закупівлі стає приймання товарів, робіт, або послуг в університеті за адресою 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 73. А завершає процедуру контроль економії та платежів.

Вважаю, що формування аналізу публічних закупівель в організації слід розглядати за такими напрямками й етапами:

1. Динамічний аналіз публічних закупівель.
2. Структурний аналіз публічних закупівель.
3. Аналіз ефективності публічних закупівель, що характеризується економією державних коштів.

Аналіз динаміки публічних закупівель проводиться для визначення основних тенденцій і зміни масштабів закупівель. Дослідження динаміки слід провести як за кількістю укладених договорів на публічній основі, так і на основі вартісних показників (див. табл.2.4), які характеризують обсяги витрачених бюджетних коштів.

Таблиця 2.4

Кількісні та вартісні показники закупівель КНЛУ у 2018-2020 рр..

Рік	Кількість процедур		Очікувана вартість закупівлі	Фактична вартість закупівлі за договором	Сума економії
	всього	не відб.	тис. грн	тис. грн	тис. грн
2018	326	28	38 315 999,99	29 948 266,17	8 367 733,82
2019	200	20	31 173 932,07	25 468 270,07	5 705 662,00
2020	227	17	36 923 111,19	28 964 764,22	7 958 346,97

Джерело: розроблено автором

Рис.2.3 ілюструє динаміку загальної очікуваної та фактичної вартості закупівель за 2018-2020рр... З огляду очевидно, що економія державних коштів є пріоритетом під час проведення процедур закупівель в установі.

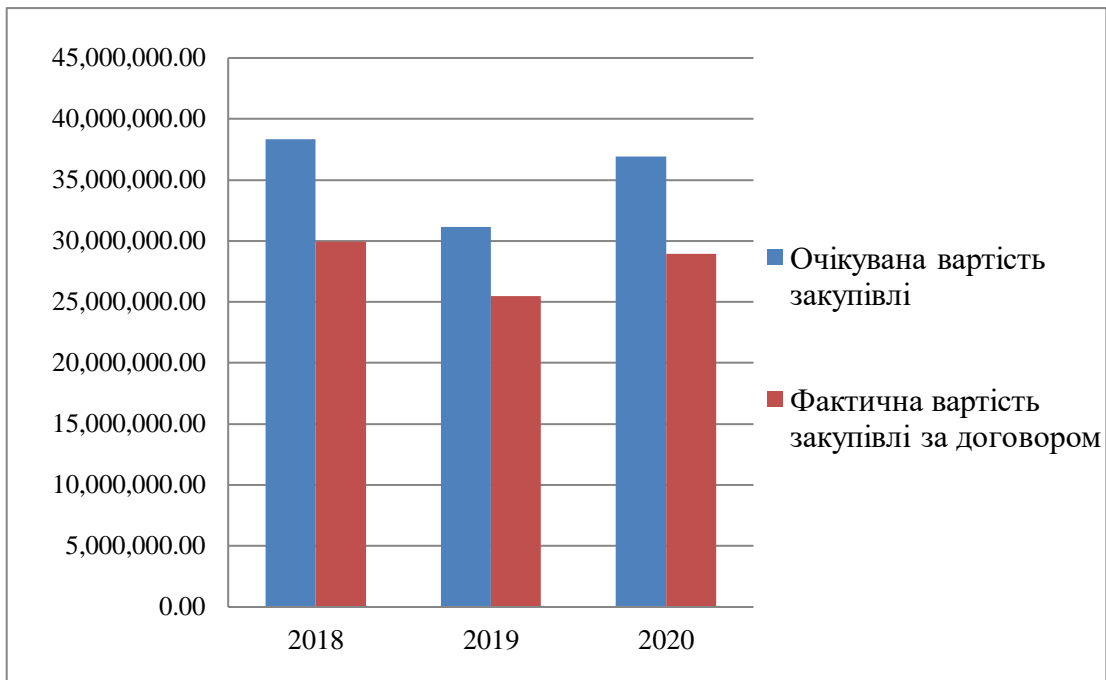


Рис. 2.3 Очікувана та фактична вартість закупівель 2018-2020рр.

Джерело: розроблено автором

Не зайвим буде провести дослідження динаміки фактичної вартості закупівель КНЛУ за договорами за стандартними показниками. Стандартними показниками є абсолютний приріст публічних закупівель, темп їх зростання та темп приросту.

Слід почати з найпростішого показника. Абсолютний приріст показує на скільки одиниць змінився рівень показника в порівнянні з рівнем попереднього або базисного періоду. В свою чергу, темп зростання характеризує в скільки разів змінився поточний рівень показника, що аналізується, в порівнянні з рівнем попереднього, або базового періоду. І нарешті, темп приросту окреслює на скільки відсотків змінився поточний рівень показника, порівняно з попереднім або базовим періодом.

Таблиця 2.5 ілюструє вище згадані показники.

Таблиця 2.5

Динаміка фактичної вартості закупівель КНЛУ за стандартними показниками

Рік	Абс.приріст		Темп зростання		Темп приросту	
	Баз.	Ланц.	Баз.	Ланц.	Баз.	Ланц.
2018	-	-	-	-	-	-
2019	-4 479 996,10	-4 479 996,10	0,85	0,85	85%	85%
2020	-983 501,95	3 496 494,15	0,967	1,137	96,7%	113,7%

Джерело: розроблено автором

Так, аналізуючи таблицю, бачимо, що у 2019 р. в порівнянні з 2018р. темп приросту знизився на 15%, проте, з 2019р. до 2020р. відбулося підвищення до -3,3%. З огляду на аналіз темпу приросту попереднього періоду за ланцюговим методом, бачимо, що з 2018р. до 2019р. приріст становив -15%, проте у 2020р. відбулося значне підвищення до 13,7%.

Завершивши з динамічним аналізом публічних закупівель, слід перейти до структурного. Структурний аналіз публічних закупівель доречно провести в розрізі за видами процедур закупівель, предметів закупівлі, постачальників. Зрозуміло, що аналіз структури здійснюється через вирахування кількісної або вартісної частки окремих видів публічних закупівель у їх загальному обсязі.

Вивчення структурної складової публічних закупівель в КНЛУ слід почати з визначення структури видів процедур закупівель. Нагадаю, що ЗВО КНЛУ в своїй закупівельній діяльності використовує 3 основні види процедур, а саме – переговорні процедури, спрощенні закупівлі та відкриті торги. Уповноважена особа з питань публічних закупівель в КНЛУ відповідальна за всі види закупівель. Це означає, що на неї покладена велика фінансова відповідальність і допускати помилки в роботі недопустимо.

Під час аналізу перші два види були об'єднанні в єдину групу для зручності. Інформацію щодо структури процедур закупівель наведено в таблиці 2.6.

Таблиця 2.6

Структура закупівель по видам процедур

Рік	Процедура закупівлі			
	Переговорні+спрощенні		Відкриті торги	
	грн.	%	грн.	%
2018	9 714 835,48	32	20233430,69	68
2019	7 591 254,56	30	17 877 015,51	70
2020	6 085 030,21	21	22879734,01	79

Джерело: розроблено автором

З огляду на табл. 2.6 впливає те, що процедури за відкритими торгами займають значну частку. Аналізуючи, стало зрозуміло, що причиною такого явища є наявність дуже дорого вартісних послуг серед закупівель за процедурами відкритих торгів, які закуповуються щорічно, як наприклад, постачання пари, гарячої води та пов'язаної продукції (6 400 000 грн.), постачання електричної енергії (3 901 636 грн.) та інші.

Далі слід звернути увагу на структуру за предметами закупівлі. Нагадаю, що за законом України «Про публічні закупівлі», предмет закупівель поділяється на 3 групи: товари, роботи та послуги. Рис. 2.4, 2.5 та 2.6 у вигляді діаграмм ілюструють структуру за предметом закупівель за 2018р., 2019р. та 2020р. відповідно.

Так, у структурі предмету закупівлі за досліджувані роки послуги займають найбільшу частку та у 2018-2019рр.. займають однакову, яка становить 61%. Проте, в 2020р. відбулося зменшення до 58%. На противагу зменшенню частки послуг, стрімко зростає частка товарів (з 16% до 30%). Проте, можемо спостерігати зменшення частки робіт, яка з 2018р. до 2020р. зменшилася з 23% до 12%.

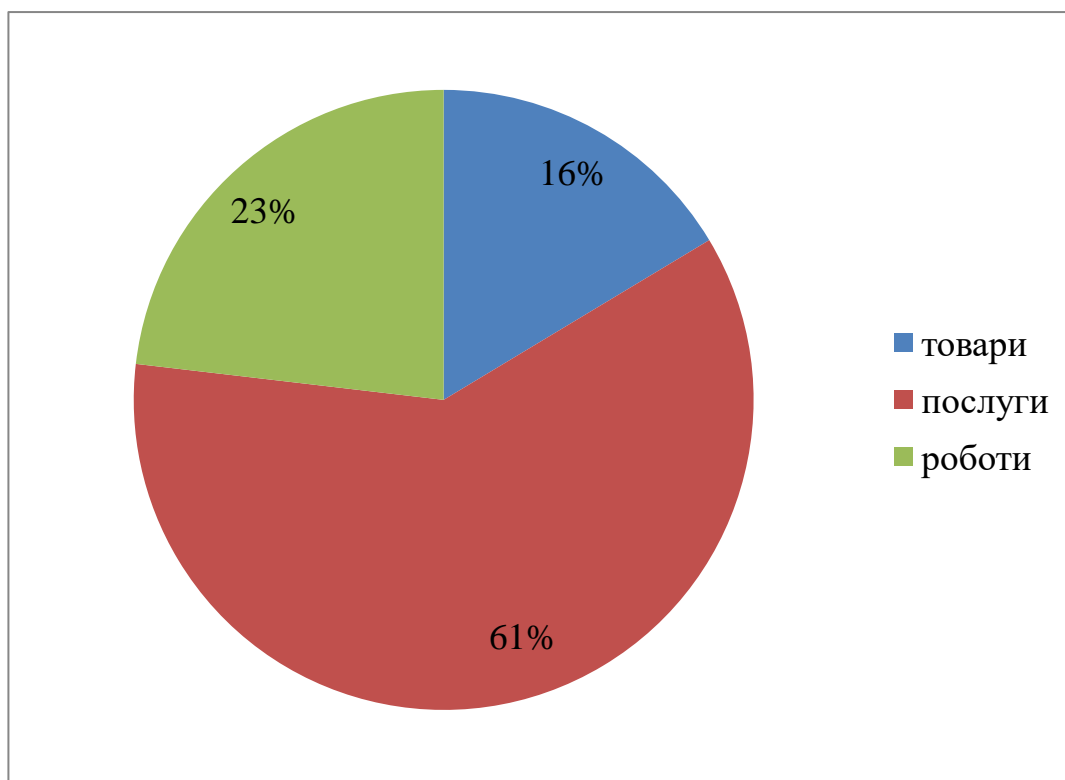


Рис. 2.4 Структура за предметом закупівлі у 2018р.

Джерело: розроблено автором

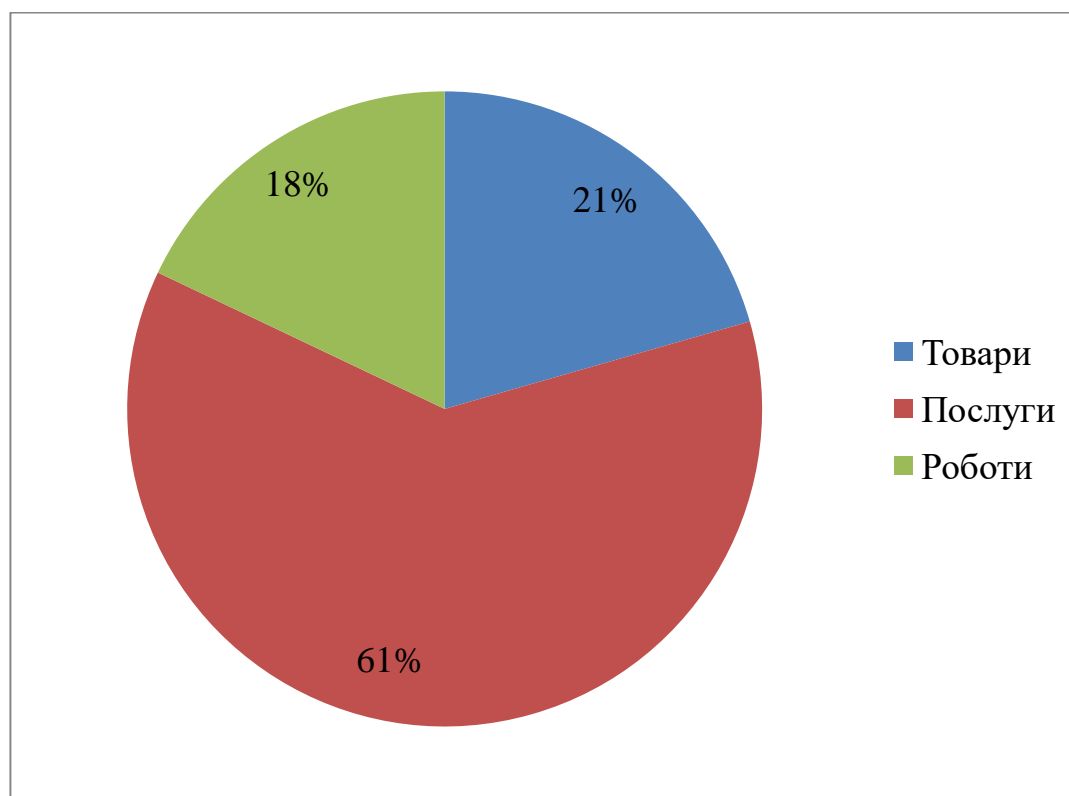


Рис. 2.5 Структура за предметом закупівлі у 2019р.

Джерело: розроблено автором

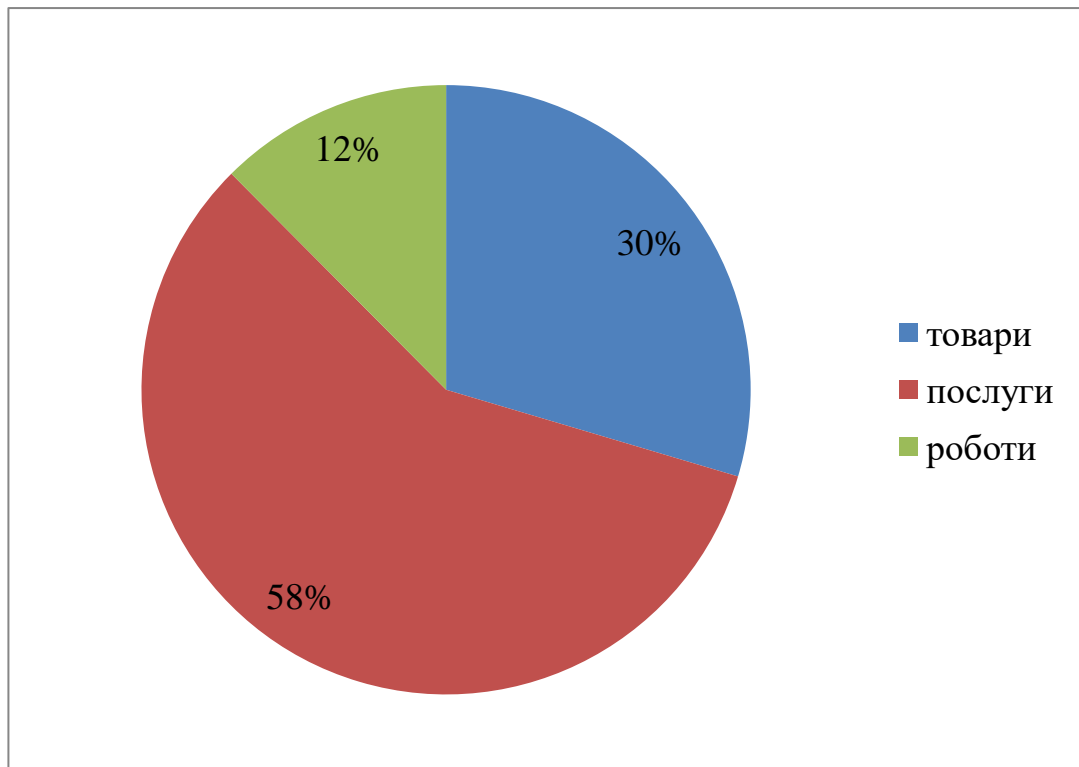


Рис. 2.6 Структура за предметом закупівлі у 2020р.

Джерело: розроблено автором

Аналіз закупівель замовника ЗВО КНЛУ доречно завершити дослідженням його постачальників (переможцями процедур закупівель через електронний майданчик Prozorro) товарів, робіт та послуг. Задля цього, були проаналізовані постачальники за 2020р. Так, що найменше 39 шт. постачальників зі 102 шт. є постійними постачальниками КНЛУ, тобто такими, що доставляли товари, роботи та послуги якнайменш 2 рази. Дослідження показало, що ТОВ "ГЛОБАЛ-СКАРБ" – найпостійніший постачальник КНЛУ у 2020р., адже дане підприємство стало переможцем закупівель 22 рази. Також, досить частим постачальником був ФОП Зарицький В.І., який став переможцем закупівлі 8 разів у 2020р.

Тож, провівши динамічний та структурний аналіз публічних закупівель, вдалося визначити, що відкриті закупівлі мають найбільшу частку серед усіх видів закупівель, які використовуються в роботі тендерного комітету ЗВО КНЛУ. Структурний аналіз за предметом закупівлі проілюстрував, що послуги займали близько 60% закупівель у вартісному вираженні. Слід зауважити, що

в своїй роботі головною метою тендерний комітет ставить заощадження бюджетних коштів, про що свідчить рис. 2.3.

2.3. Економічна результативність діючої системи закупівель в КНЛУ

Без сумніву, головною метою під час використання установою бюджетних коштів, є якнайбільша економія наданих коштів. Тому, оцінка ефективності державних закупівель є важливою складовою аналізу здійснення публічних закупівель на прикладі ЗВО КНЛУ. Таким чином, найпоширенішим підходом під час оцінювання ефективності публічних закупівель визначений той, за яким визначається ефект у вигляді економії бюджетних коштів. За цим підходом достатньо розрахувати різницю між очікуваною вартістю закупівлі та фактичною вартістю угоди укладеної між замовником та постачальником і визначають за формулою:

$$E_{пз} = V_{оч} - V_{ф} \quad (2.1)$$

де, $E_{пз}$ – величина економії бюджетних коштів;

$V_{оч}$ - очікувана вартість закупівлі;

$V_{ф}$ – фактична вартість угоди.

Так, аналіз зекономлених коштів під час здійснення публічних закупівель за період з 2018р. по 2020р. (рис. 1) проілюстрував, що найбільша частка збережених коштів, які надійшли для закупівель до КНЛУ за досліджувані періоди, припадає на 2018р.. Загальна сума збережених коштів за період, що досліджувався, склала 22 031 742,79 грн.

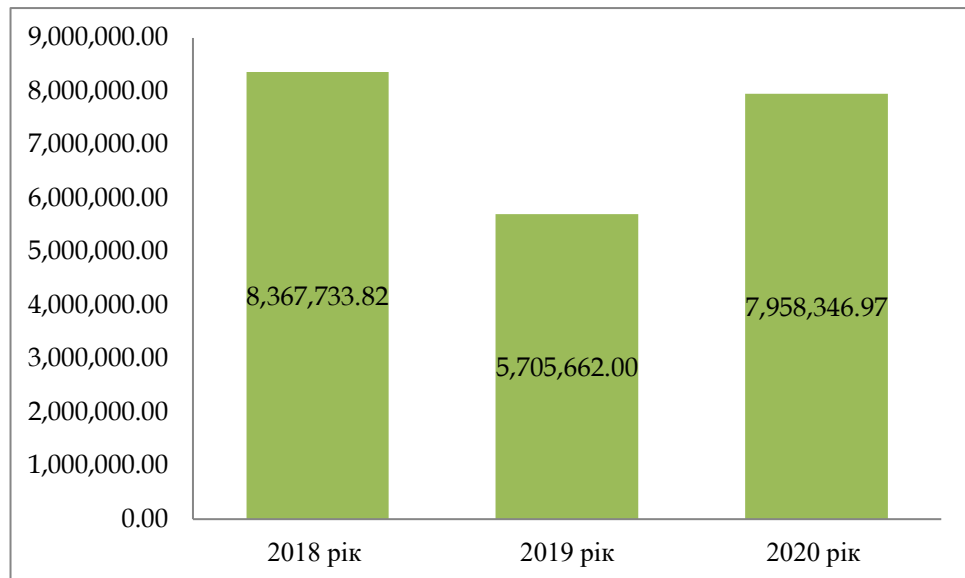


Рис. 2.7 Динаміка економії бюджетних коштів під час здійснення публічних закупівель за 2018-2020 рр.

Джерело: розроблено автором

Більш точну оцінку ефективності публічних закупівель можна провести на основі використання показника відносної економії бюджетних коштів ($E_{\text{відпз}}$), який розраховують за формулою:

$$E_{\text{відпз}} = \frac{\sum_{i=1}^n B_0 - \sum_{i=1}^n B_{\text{фі}}}{\sum_{i=1}^n B_0} \quad (2.2)$$

де n - кількість процедур закупівлі;

B_{0i} – очікувана вартість i -ї закупівлі;

$B_{\text{фі}}$ – фактична вартість укладеної угоди за i -ю закупівлею.

За розрахунками, відносна економія бюджетних коштів за 2018 р. становила 21,8%, за 2019 р. – 18,3%. Найбільш ефективними виявилися закупівлі у 2020 р., показник відносної економії яких становить 22%.

Не менш важливим індикатором ефективності та ризикованості процедур публічних закупівель в організації виступає показник результативності публічних торгів ($P_{\text{торг}}$), який розраховується за формулою:

$$P_{\text{торг}} = \left(1 - \frac{K_{\text{в}}}{K_0}\right) \quad (2.3)$$

де $K_{\text{в}}$ – кількість відмінених процедур закупівлі;

K_0 – кількість оголошених процедур закупівлі.

Розрахунки показали, що показник результативності публічних торгів у ВНЗ КНЛУ в 2018 р. становив 0,914, в 2019 р. – 0,9 та в 2020 р. – 0,93. Отримані значення свідчать про те, що за останні три роки кількість закупівель, що вважаються відміненими, або тими, що не відбулись, є достить незначною.

Як стверджує Голованенко М. В в своїй праці, "...останній показник відіграє важливу роль в аналізі результативності здійснення публічних закупівель через те, що в разі, якщо значна кількість процедур відмінюється, з'являється загроза несвоєчасної закупівлі та постачання необхідних товарів, робіт або послуг. Використовуючи цей показник, достить легко можна визначити питому вагу процедур, що були проведені результативно, тобто не були відмінені. Відміна процедур закупівель через відсутність достатньої кількості учасників, якщо закупівлі, які не вдалося провести з першого та другого разу через відсутність достатньої кількості учасників, мають підстави для застосування переговорної процедури. А вона, в свою чергу, несе в собі більші корупційні ризики, оскільки вибір постачальника замовник здійснює суб'єктивно". [5, с. 83]

Мої спостереження показали, що важливим напрямом проведення аналізу є оцінка ризику здійсненої угоди. До структурних елементів оцінки входять дотримання чинного законодавства під час здійснення публічних закупівель двома сторонами угоди, дисципліна дотримання умов контракту, обґрунтованість визначення початкової ціни, дотримання термінів виконання контракту та соціальна значущість контракту.

Існує так звана модель закупівлі «п'яти прав», яка стала традиційною формулою в закупівлях. Вона пояснює те, що основні цілі та критерії оцінки показників закупівель - придбані товари, роботи і послуги - повинні бути правильної якості, правильної кількості, доставлені в потрібне місце в потрібний час і за потрібною ціною. За дотриманням усіх цих пунктів, постачальник продукції вважається надійним. За час проходження практики в Київському національному лінгвістичному університеті вдалося виокремити вищеперераховані фактори ефективної закупівлі в ньому. Тож, якщо закупівля

в КНЛУ супроводжується складовими, що проілюстровані на рис. 2.2., вона може вважатися успішною.

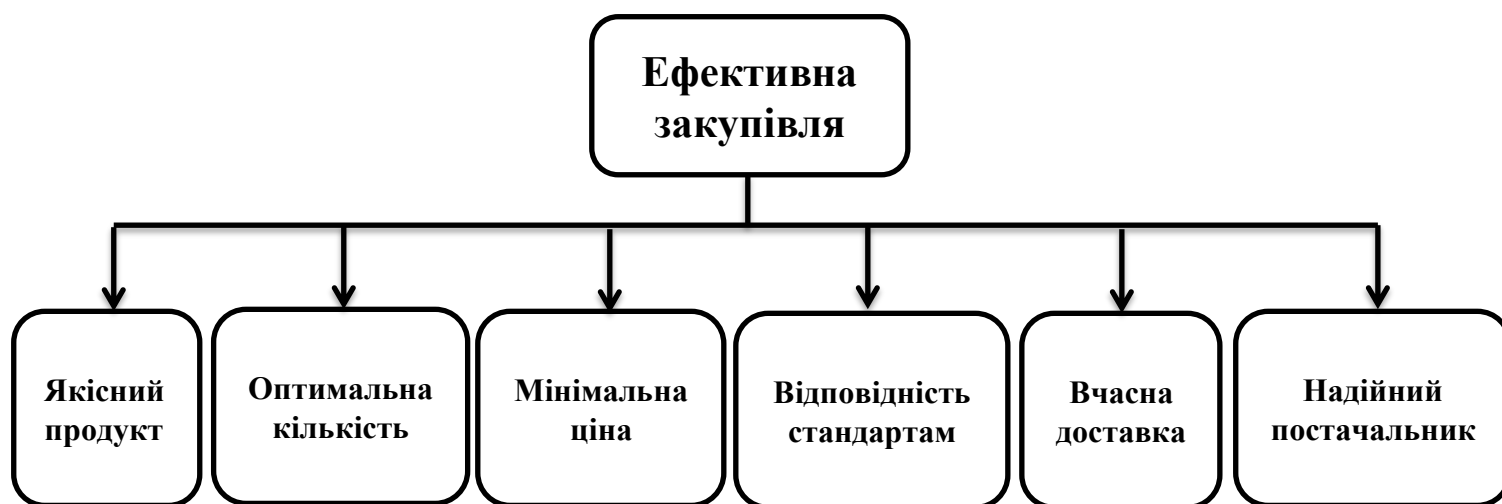


Рис. 2.8 Фактори ефективної закупівлі в ЗВО КНЛУ

Джерело: розроблено автором

Таким чином, можна зробити висновок, що використана методика проведення аналізу публічних закупівель дала змогу комплексно підійти до проблеми оцінки ефективності використання бюджетних коштів під час проведення процедур публічних закупівель в ЗВО КНЛУ. Так, отримані під час аналізу значення довели, що установа раціонально використовує кошти державного бюджету.

РОЗДІЛ 3.

УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

3.1. Обґрунтування шляхів вдосконалення системи публічних закупівель в КНЛУ

Проведення комплексного аналізу діючої системи публічних закупівель в ЗВО Київський національний лінгвістичний університет дало змогу виокремити сильні та слабкі аспекти діяльності тендерного комітету та організації його основного об'єкта – публічних закупівель товарів, робіт та послуг.

Одним із ряду позитивних факторів у організації державних закупівель в ЗВО КНЛУ є постійність тендерного комітету. Це забезпечує організацію та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності в прийнятті рішень, відсутність конфліктів інтересів членів комітету з публічних закупівель та їх неупередженість.

Під час проходження практики мною було виявлено декілька факторів, які заважають тендерному комітету організувати процес публічних закупівель більш раціонально та потребують змін. Тож, доречними змінами є наступні:

1. Поступовий перехід в електронну базу закупівельних даних КНЛУ.
2. Перерозподілення обов'язків в межах функціонування тендерного комітету.

Створення та безперервне використання електронної системи на кожному етапі проведення торгів, на мою думку, необхідне, тому що по-перше, це - економія часу, починаючи від етапу прийому запитів на закупівлю товарів, робіт та послуг від співробітників установи, завершуючи розміщенням тендерного оголошення на електронному майданчику закупівель Prozorro. Ввівши даний пункт для вдосконалення роботи комітету, його

представники звільняться від паперової тяганини та матимуть більше часу для більш якісного оформлення документації, включаючи технічне завдання, для розміщення на майданчику. Більш того, на етапі задання учасниками торгів питань щодо закупівлі, роз'яснення будуть подані більш коректно та зрозуміло. Або ж, навпаки, питання будуть відсутні в силу якісного оформлення документації для розміщення на майданчику.

Розподілення обов'язків в межах функціонування тендерного комітету також, на мою думку, потребує змін, адже значна частина роботи виконується одним-двома членами комітету.

А також, можна застосувати наступні поради для покращення організації закупівель, які поділені на декілька груп. Перша група стосується планування, оголошення процедури закупівлі та підготовки тендерної документації. Тож, для того, щоб проводити максимально ефективні закупівлі, замовнику слід попередньо здійснювати маркетингові дослідження, вивчати ситуації на ринку, поводити моніторинг та слідкувати за ціновим діапазоном товарів, що закупаються за рахунок державних коштів. Також, визначаючи очікувану вартість закупівлі, уповноважена особа ЗВО КНЛУ може виходити з планових вартісних показників, які можуть розраховуватися, зокрема виходячи із потреби у відповідних товарах, роботах і послугах у минулих роках з урахуванням економічних факторів, індексу інфляції, які впливають на ціноутворення на ринках відповідних товарів, робіт і послуг тощо.

Беручи до уваги складність та специфіку предмету закупівлі під час проведення процедур закупівель, ЗВО КНЛУ необхідно розраховувати час підготовки та подання тендерних пропозицій учасниками та час їх оцінювання.

Під час розгляду тендерних пропозицій та визначення переможця уповноваженій особі ЗВО КНЛУ слід ретельно та неупереджено перевіряти тендерні пропозиції учасників на відповідність поданим технічним вимогам та кваліфікаційним критеріям, визначеним у тендерній документації. Замовнику

також слід оперативно реагувати на непередбачені обставини, дотримуватись законодавства України та своєчасно приймати рішення. Разом з тим, надавати своєчасні та обґрунтовані пояснення органу оскарження для відстоювання інтересів організації.

З метою більш вірогіднішого проведення закупівлі, можна запропонувати ЗВО КНЛУ не відхиляти тендерну пропозицію через допущення учасником несуттєвих помилок в документах. З метою швидкого укладання та відповідного виконання договору, тендерному комітету ЗВО КНЛУ слід дотримуватися вимоги закону, згідно з якої умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону.

Доречно буде навести декілька рекомендацій в роботі з учасником на етапі завершення торгів та отримання предмету закупівлі замовником. Рекомендується вживати заходів щодо необґрунтованого підвищення ціни в договорі закупівлі, адже такі дії є недопустимими. “Також, рекомендується дотримуватися належного виконання умов договору під час його виконання шляхом приймання товарів, робіт і послуг належної якості відповідно до умов договору. Замовнику закупівлі слід перевірити якість товару та у разі, якщо учасник не виконує свої зобов'язання, проводити претензійно-позовну роботу”. [26]

Таким чином, система державних закупівель є життєво важливим компонентом ЗВО КНЛУ, а також інших бюджетних установ, і в цілому національної економіки, за допомогою якого велика кількість держав вирішує свої соціально-економічні проблеми, а також забезпечує проведення наукових досліджень, створення та впровадження нових технологій і розробок.

3.2. Впровадження механізму уникнення корупційних ризиків при проведенні публічних закупівель в державних установах

Впровадження електронної системи закупівель ProZorro ускладнюють процес та значно зменшує, але не виключає наявність корупційних ризиків при проведенні публічних закупівель. Саме тому публічні закупівлі відносять до сфер із високим рівнем корупційних ризиків. Головною ціллю системи є мінімізація корупційних схем та забезпечення добросовісної конкуренції. Слід зазначити, що систему ProZorro було визнано однією із найкращих у світових рейтингах прозорості під час здійснення публічних закупівель.

На основі інформації, наданої національним агентством з питань запобігання корупції можна запропонувати механізм уникнення корупційних ризиків й в цілому прозорості закупівельної діяльності в ЗВО КНЛУ.

За даними на офіційному сайті НАЗК, “найпоширенішими корупційними ризиками в публічних закупівлях є:

1. завищення очікуваної вартості закупівлі, її обсягів;
2. штучне розділення предмету закупівлі для уникнення конкурентних процедур;
3. дискримінаційні умови тендерної документації та штучне обмеження конкуренції;
4. необґрунтоване застосування переговорної процедури закупівлі;
5. необ’єктивність та упередженість під час розгляду тендерної пропозиції;
6. вимагання паперових документів у складі тендерної пропозиції та зразків товару;
7. необґрунтоване внесення змін до договору про закупівлю через укладення додаткових угод;
8. недопостачання товарів, робіт або послуг, приймання продукції, яка не відповідає умовам договору тощо”. [26]

Без сумніву, корупційні схеми бувають складними та високорганізованими зацікавленими персонами, але комплексний аналіз дає змогу виокремити їх та створити механізм для боротьби з ними.

Найбільш вразливими до корупційних проявів є елементи процедур публічних закупівель, які зображені на рис. 3.2.

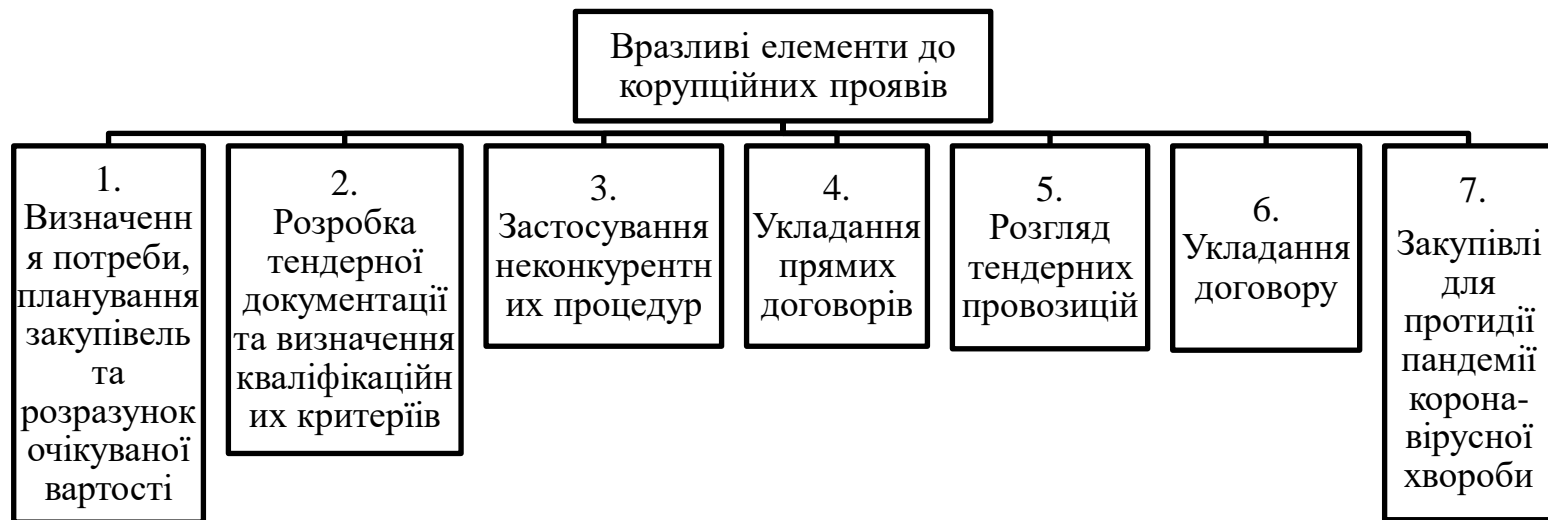


Рис.3.2 Вразливі елементи закупівель до корупційних проявів

Джерело: розроблено автором на за даними [26]

Основними чинниками поширення корупційних ризиків є:

1. Недобросовісність посадових осіб.
2. Дискреційні повноваження.
3. Вузький операційний контроль публічних закупівель, або його повна відсутність.

Так, недобросовісна поведінка посадових осіб, відповідальних за проведення тендерних закупівель, унеможливорює здійснення ефективного та прозорого процесу публічних закупівель, спотворює добросовісну конкуренцію, і як результат, призводить до фінансових втрах замовника з бюджетних коштів, отримання предмету закупівлі неналежної якості за

завищеною вартістю. Результатом всіх вищеперерахованих дій є намір причетних осіб збагатитися.

Дискреційні повноваження означають намагання замовника діяти за власним розсудом, який є економічно вигідним для нього. Такі повноваження застосовуються під час планування закупівель, формування тендерної документації, розгляду тендерних пропозицій, що створює середовище для поширення корупційних практик і схем.

Останній поширений чинник існує за причини відсутності комплексних політик та процедур замовника, що стосуються розподілу функцій між структурними підрозділами, планування та здійснення публічних закупівель, запобігання корупційним діям та їх виявлення. Доречною практикою в даному випадку може стати проведення повноцінного аналізу та моніторингу закупівель, підвищення рівня компетентності відповідальних посадових осіб замовника та аудит виконання договорів.

Доречно буде навести низку корупційних ризиків, визначеними НАЗК, відповідно до всіх елементів при проведенні публічних закупівель в установах та запропонувати заходи для часткової мінімізації, або повного викорінення кожного з них.

Першим елементом є планування закупівель, формування тендерної документації. Найбільш поширеною корупційною схемою в ньому є завищення очікуваної вартості закупівлі з наявністю змови між замовником та постачальником з метою власного збагачення. Дана корупційна схема є прикладом недоброчесної поведінки посадових осіб та їх дискреційність їх повноважень. Для уникнення даного корупційного ризику при проведенні публічних закупівель в установах можна запропонувати відповідальним структурним підрозділам замовника проводити моніторинг цін при організації закупівель та вимагати внесення закупівлі до річного плану. До того ж, існують аналітичні модулі для моніторингу цін. Що стосується внутрішньої організації закупівель, слід розробляти політику закупівельної діяльності, яка регламентує права та обов'язки осіб замовника, що працюють із закупівлями.

І наостанок, створення системи для внутрішнього контролю та розподілу функцій також може стати гарним заходом для мінімізації ризику.

Наступним ризиком, напряду пов'язаним з першим, є штучне завищення обсягів закупівлі. Даний ризик також передбачає попередню змову між суб'єктами закупівлі. Можливими заходами для усунення ризику є такі:

1. Належне обґрунтування обсягів закупівель, що включає аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивність їх використання.
2. Створення цифрової системи обліку матеріальних ресурсів замовника з відкритим доступом для всіх бажаючих.
3. Моніторинг проектно-кошторисної документації при закупівлі робіт (послуг) з ремонту, будівництва, реконструкції.
4. Оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик

предмета закупівлі на власному вебсайті замовника.

Дроблення предмета для укладення прямого договору або застосування спрощеної закупівлі, або ж навпаки – укрупнення предмета закупівлі (аби мінімізувати конкуренцію) є не менш поширеними ризиками на практиці. Задля їх викорінення, доцільно буде запропонувати якісніше управління внутрішньої безпеки аналізу річного плану, використання аналітичних модулів для аналізу закупівель на зразок bi.prozorro.org та asm-ua.org, вимога обґрунтовувати необхідність закупівлі у відповідному розмірі, об'ємі або кількості структурним підрозділом замовника та проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку.

Останню, з найбільш поширених схем в даному блоці, можу виділити пом'якшення вимог до стандартів предмету закупівлі в тендерній документації. Дана схема передбачає виключення з тендерної документації вимог щодо стандартів якості та, як наслідок, закупівлю неякісних товарів. Основним заходом для усунення такої схеми пропонується розробка політики закупівель, яка повинна включати детальну регламентацію прав та обов'язків

відповідальних осіб замовника, а також, визначати систему контролю за прийняттям рішень та процедуру залучення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до процедури проведення закупівлі.

Наступним блоком, що включає в себе низку ризиків, є обрання процедури закупівлі. Сюди слід віднести такі ризики, як необґрунтоване застосування переговорної процедури закупівлі, що передбачає застосування даного виду закупівлі без наявності підстав, та фаворитизм при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником, що передбачає змову замовника та потенційного постачальника предмету закупівлі при укладенні прямого договору. Ці ризики по суті є взаємодоповнюючими та послідовними. Для мінімізації першого з ризиків доцільним є належне обґрунтування необхідності закупівлі за переговорною процедурою та проведення аналізу можливих причин відсутності учасників закупівлі, а врешті – усунути їх та збільшити конкуренцію. Щодо другого ризику, доцільно прийняти акт, який буде регулювати укладення прямих договорів в установі, також, відповідальним структурним підрозділом замовника слід перевіряти ринкові ціни, вибираючи постачальника за прямими договорами.

Аналіз НАЗК свідчить про те, що блок корупційних ризиків при проведенні оцінки тендерних пропозицій включає в себе найбільшу кількість схем та махінацій, серед яких:

1. “Необ’єктивність та упередженість при розгляді тендерної пропозиції.
2. Особистий контакт посадових осіб замовника та потенційних постачальників з метою вимагання паперових документів у складі тендерної пропозиції та зразків товару.
3. Неповідомлення учасника про невідповідність пропозиції.
4. Умисна відміна закупівлі, яка обґрунтована відсутністю подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг.
5. Неповна перевірка учасників процедури закупівлі”. [26]

Для боротьби з вищевикладеними ризиками, можна застосовувати наступні відповідні заходи:

1. Запровадження системи контролю за діями замовника в два етапи, залучення представників громади до розгляду тендерних пропозицій.
2. Проведення роз'яснень посадовим особам стосовно заборони контактів з потенційними замовниками, покращення внутрішньої політики закупівель.
3. Проведення тренінгів для пояснення необхідності дотримання строків повіомлення учасника про невідповідність пропозиції відповідальним особам замовника.
4. Моніторинг процедур, що відбулися за останні 30 або 60 діб, та аналіз правомірності відміни, моніторинг оголошень закупівель з аналогічним предметом.
5. Розробка чек-листа перевірки учасників тендеру уповноваженою особою з метою запобігання та виявлення корупції.

Передостанній блок ризиків під назвою “Корупційні ризики на етапі укладення та виконання договору” включає досить поширений ризики, такі як ухилення від оприлюднення звіту про договір про закупівлю при здійсненні закупівлі без використання електронної системи та неоприлюднення всіх додатків до договору, зокрема кошторисної документації при закупівлі робіт (послуг) з ремонту/будівництва.

Для боротьби з першим ризиком структурному підрозділу замовника доречно проводити контроль за оприлюдненням договору, укладеного за результатами закупівлі без використання електронної системи. Також, можна запропонувати проведення аудиту проведених органом процедур з метою виявлення фактів неоприлюднення звіту про договір про закупівлю.

Щодо другого ризику, слід згадати, що згідно з положеннями закону України «Про публічні закупівлі», публікація договору про закупівлю та всіх додатків до нього протягом трьох робочих днів з дня його укладення є обов'язковою вимогою до замовників.

Очевидно, з цього випливає, що кошторисна документація є одним з головних документів, який визначає кошторисну вартість предмету закупівлі, а саме – робіт, тобто будівництва або ремонту запланованого проєкту – об’єкта, споруди, дороги та/або їх частини. Як зазначає національне агентство з питань запобігання корупції - “...саме в кошторисній документації та її розрахунковій частині деталізуються будівельні витрати, яких підрядник зобов’язаний дотримуватися при виконанні договору про закупівлю робіт (послуг) з ремонту, або будівництва”. [12]

Проаналізувавши договори про закупівлю робіт (послуг) з ремонту (будівництва), опубліковані замовниками в електронній системі публічних закупівель ProZorro протягом жовтня 2020 року, остаточна вартість яких склала понад 40 млн грн., НАЗК встановило, “що у понад 46% випадках замовники уникали публікації кошторисної документації”. [12] В свою чергу, 54% замовників публікували документацію, як це вимагає закон, проте, загалом, дана статистика є досить негативною та частка замовників, що не куруються законом, повинні повторно ознайомитися з положеннями, вказаними в ньому.

Для підтвердження порушень з боку замовників, агентство поширило низку типових підходів замовників до публікації кошторисної документації згідно з укладеними договорами про закупівлю робіт (послуг) з ремонту (будівництва) в електронній системі публічних закупівель ProZorro, серед яких найбільш часто типовими є наступні:

1. “Кошторисна документація є додатком до договору.
2. Опубліковано розрахунок договірної ціни та зведений кошторисний розрахунок витрат на будівництво, який є додатком до договору.
3. Кошторисну документацію не опубліковано”. [12]

Рис. 3.1. ілюструє частку замовників, що оприлюднили кошторисну документацію, та тих, що уникали цього.

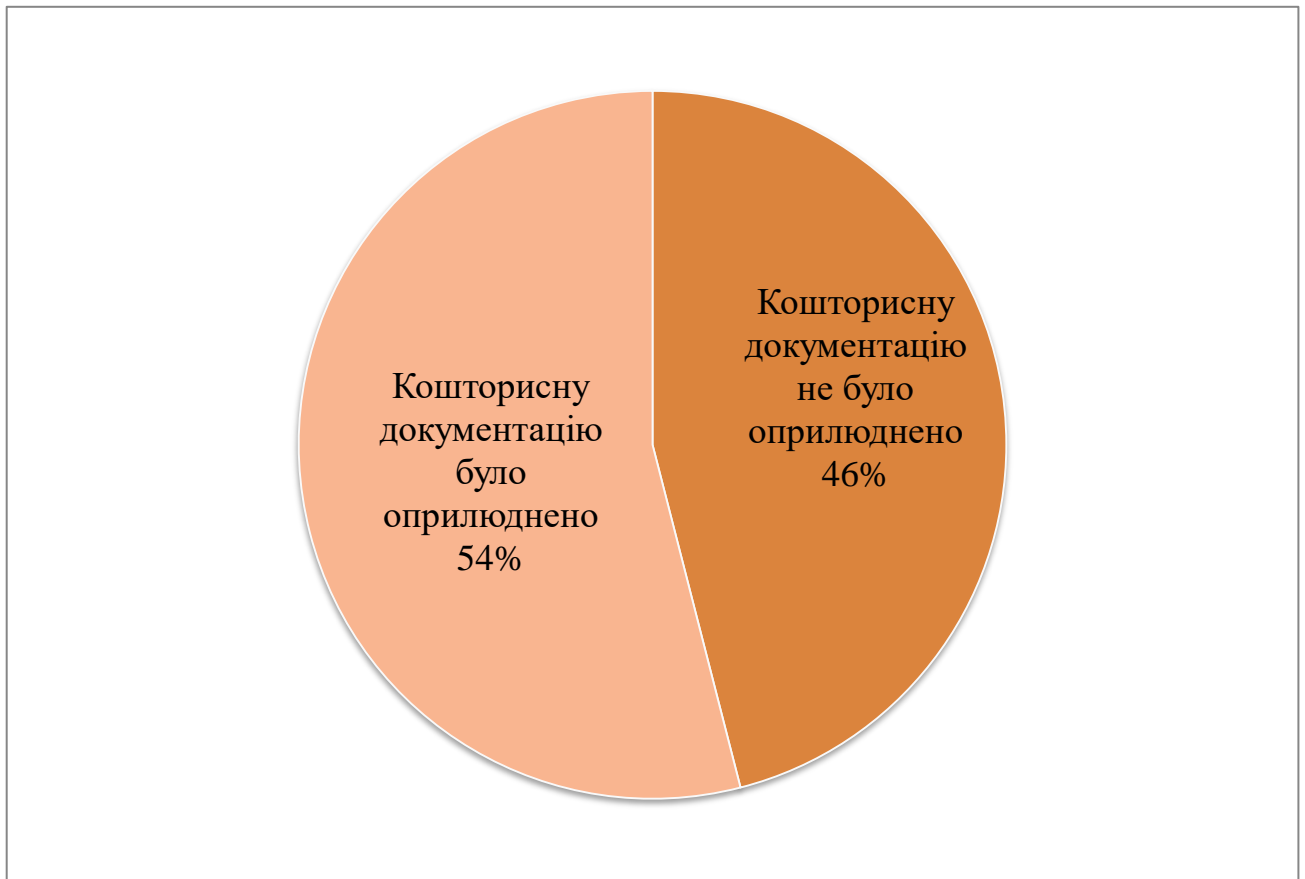


Рис. 3.1 Оприлюднювали кошторисної документації замовниками під час закупівлі будівельних робіт у жовтні 2020 р.

Джерело: [12]

Завершальний блок корупційних ризиків стосується протидії пандемії коронавірусної хвороби (Covid-19). Для запобігання поширення хвороби та продовження пандемії, організації почали стрімко закупляти методи захисту, такі як маски та антисептичні засоби. Дана масовість спричинила появу нових та частіше використання старих корупційних схем в установах та організаціях, наприклад:

1. Підміна предмета договору.
2. Завищення очікуваної вартості.
3. Неоприлюднення договору при здійсненні закупівлі.

Задля усунення або мінімізації ризику завищення очікуваної вартості закупівлі та підміни предмета договору, доцільно покращувати управління внутрішньої безпеки, посилювати внутрішній контроль за придбанням

замовником товарів, робіт або послуг. Для деталізації можна навести такі методи:

1. розробляти спеціальні процедури здійснення таких закупівель та контролювати їх виконання;
2. розподіляти обов'язки між працівниками для зниження ризиків допущення протиправних дій та своєчасного виявлення таких дій;
3. проведення звірок переліку товарів в закупівлі.

Ризик неоприлюднення договору при здійсненні закупівлі може бути викорінений за умови здійснення юридичною службою моніторингу укладених договорів для контролю за дотриманням вимог в ньому та систематичний аналіз підрозділом внутрішнього аудиту проведених замовником процедур закупівель з метою виявлення фактів неоприлюднення договору.

Проаналізувавши значну частину корупційних ризиків під час здійснення публічних закупівель, можна припустити, що найкорумпованішими етапами закупівель вважаються планування закупівель, формування тендерної документації та оцінка тендерних пропозицій. В даному підрозділі було запропоновані заходи щодо кожної згаданої корупційної схеми, що при застосуванні можуть викорінити проблему особистого збагачення посадових осіб через здійснення публічних закупівель за рахунок державних коштів. Слід зазначити, що починати відповідні заходи необхідно з реформування внутрішнього середовища підрозділу в установі та безперервного проведення контролю за здійсненням закупівель.

ВИСНОВКИ

На підставі проведеного дослідження управління системою публічних закупівель ЗВО КНЛУ, можна зробити наступні висновки.

Тож, перший теоретичний розділ висвітлює дослідження сутності, принципів та порядку проведення публічних закупівель. В ньому визначені законодавчі акти в Україні, які регулюють роботу досліджуваної теми, і наостанок, проведено паралель між практикою організації публічних закупівель за кордоном та в Україні. На підставі проведеного дослідження можна зробити наступні висновки:

1. Наразі єдиного трактування досліджуваного поняття немає, проте кожен вчений, що займається дослідженням даної проблеми, розкриває її різні аспекти, що в цілому робить поняття публічних закупівель досить містким.

2. Основою законодавства про публічні закупівлі в Україні є закон України «Про публічні закупівлі».

3. У законодавстві зарубіжних держав, яке регламентує процедуру організації та проведення публічних закупівель, суттєва увага приділяється забезпеченню прозорості та відкритості інформації, попередженню зловживань з боку замовників та учасників процедури закупівлі.

У другому розділі було проведено дослідження й здійснено аналіз організаційно-економічної побудови та економічної ефективності діяльності ЗВО КНЛУ.

Результати дослідження показали, що установа є платоспроможною та фінансово стійкою. ЗВО КНЛУ функціонує в основному за рахунок державних асигнувань та доходів від надання послуг. Так, у 2018 р. відсоткова доля бюджетних коштів у фонді становила 50,4% та відповідно 49,6% - позабюджетного. В 2019 р. доля державного забезпечення знизилася до 50,07%, а в 2020р. становила 50%, що означає, що вона зрівнялась з позабюджетним. Установа володіє достатніми матеріальними та фінансовими ресурсами для свого успішного функціонування. Найбільша частка витрат установи за обмінними операціями припадає на витрати на оплату праці і становить в середньому 70,6% за 2018-2020 рр..

Установа має високий рівень фінансової незалежності при її значенні близькому до 1. Коефіцієнт фінансової залежності ЗВО КНЛУ є на

допустимому рівні – у 2018 р. коефіцієнт становив 1,056, у 2019 р. – 1,046 та у 2020 р. – 1,06.

Тож, КНЛУ є платоспроможною та фінансово стійкою установою, яка розвивається як в науковому плані, так і у організаційному, і здатна залучати більше студентів на навчання.

При вирішенні завдання з опису організації управління системою публічних закупівель в ЗВО КНЛУ та визначення його економічної ефективності визначено, що:

1. робота тендерного комітету КНЛУ, заснована на принципах недискримінації, транспарентності, справедливості, ефективності та підзвітності. тендерний комітет є постійним. Це забезпечує організацію та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності в прийнятті рішень, відсутність конфліктів інтересів членів комітету з конкурсних торгів та їх неупередженість;

2. економія державних коштів є пріоритетом під час проведення процедур закупівель в установі, про що свідчить загальне співвідношення очікуваної та фактичної вартості закупівель за 2018-2020рр.;

3. процедури за відкритими торгами займають значну частку закупівель установи за причини щорічної закупівлі води, пари та електричної енергії. Структурний аналіз за предметом закупівлі за досліджувані роки показав, що послуги займають найбільшу частку закупівель у вартісному вираженні;

4. ЗВО КНЛУ має щонайменш 2 постійних постачальника.

5. відносна економія бюджетних коштів за 2018 р. становила 21,8%, за 2019 р. – 18,3%., за 2020 р. – 22%.

6. показник результативності публічних торгів у ВНЗ КНЛУ у 2018-2020 рр.. становив 0,914, 0,9 та 0,93 відповідно.

На основі дослідження вдалося розробити механізм покращення управління системою публічних закупівель в ЗВО КНЛУ. Так, доречними заходами для покращення закупівельної діяльності є перехід в електронну базу

закупівельних даних КНЛУ, якісне розподілення обов'язків в межах тендерного комітету. Також, на основі існуючих корупційних схем був розроблений механізм мінімізації корупційних ризиків за кожним етапом здійснення закупівель.

Тож, система державних закупівель є життєво важливим компонентом ЗВО КНЛУ, а також інших бюджетних установ, і в цілому національної економіки, за допомогою якого велика кількість держав вирішує свої соціально-економічні проблеми, а також забезпечує проведення наукових досліджень, створення та впровадження нових технологій і розробок.

Від ефективності, яка визначається насамперед додержанням усіма учасниками системи вимог щодо економії та справедливості під час організації здійснення публічних закупівель залежить ефективність публічних закупівель, а тому і успішність функціонування економіки загалом.

Таким чином, завдання, поставлені у вступі, виконані в повному обсязі.

РЕЗЮМЕ

Метою дослідження в кваліфікаційній роботі був поглиблений аналіз управління системою публічних закупівель в організації на прикладі ЗВО КНЛУ. На підставі проведеного дослідження управління системою публічних закупівель ЗВО КНЛУ, можна зробити наступні висновки.

Так, перший теоретичний розділ висвітлює дослідження сутності, принципів та порядку проведення публічних закупівель. В ньому визначені законодавчі акти в Україні, які регулюють роботу досліджуваної теми, і наостанок, проведено паралель між практикою організації публічних закупівель за кордоном та в Україні.

У другому розділі було проведено дослідження й здійснено аналіз організаційно-економічної побудови та економічної ефективності діяльності ЗВО КНЛУ. Результати дослідження показали, що ЗВО КНЛУ є платоспроможною та фінансово стійкою установою, яка розвивається як в науковому плані, так і у організаційному. ЗВО КНЛУ функціонує в основному за рахунок державних асигнувань та доходів від надання послуг. Так, у 2018 р. відсоткова доля бюджетних коштів у фонді становила 50,4% та відповідно 49,6% - позабюджетного. В 2019 р. доля державного забезпечення знизилася до 50,07%, а в 2020р. становила 50%. Найбільша частка витрат установи за обмінними операціями припадає на витрати на оплату праці і становить в середньому 70,6% за 2018-2020 рр..

Установа має високий рівень фінансової незалежності при її значенні близькому до 1. Коефіцієнт фінансової залежності є на допустимому рівні – у 2018 р. коефіцієнт становив 1,056, у 2019 р. – 1,046 та у 2020 р. – 1,06.

При вирішенні завдання з опису організації управління системою публічних закупівель в ЗВО КНЛУ та визначення його економічної ефективності (розділ 3) визначено, що робота тендерного комітету КНЛУ заснована на принципах недискримінації, транспарентності, справедливості, ефективності та підзвітності. Тендерний комітет є постійним; економія державних коштів є пріоритетом під час проведення процедур закупівель в установі; процедури за відкритими торгами займають значну частку закупівель установи за причини щорічної закупівлі води, пари та електричної енергії; структурний аналіз за предметом закупівлі за досліджувані роки показав, що послуги займають найбільшу частку закупівель у вартісному вираженні; ЗВО КНЛУ має щонайменш 2 постійних постачальника; показник

результативності публічних торгів у ВНЗ КНЛУ у 2018-2020 рр.. становив 0,914, 0,9 та 0,93 відповідно.

На основі дослідження вдалося розробити механізм покращення управління системою публічних закупівель в ЗВО КНЛУ. Так, доречними заходами для покращення закупівельної діяльності є перехід в електронну базу закупівельних даних КНЛУ та якісне розподілення обов'язків в межах тендерного комітету. Також, на основі існуючих корупційних схем був розроблений механізм мінімізації корупційних ризиків за кожним етапом здійснення закупівель.

Тож, система державних закупівель є життєво важливим компонентом ЗВО КНЛУ, а також інших бюджетних установ, і в цілому національної економіки, за допомогою якого велика кількість держав вирішує свої соціально-економічні проблеми, а також забезпечує проведення наукових досліджень, створення та впровадження нових технологій і розробок.

Від ефективності, яка визначається насамперед додержанням усіма учасниками системи вимог щодо економії та справедливості під час організації здійснення публічних закупівель, залежить ефективність публічних закупівель, а тому, і успішність функціонування економіки загалом.

Таким чином, поставлені завдання виконані в повному обсязі.

RESUME

The purpose of the research in the graduation thesis was an in-depth analysis of the management of the public procurement system in the organization drawing on the example of KNLU. Based on the study of the management of the public procurement system, the following conclusions can be drawn.

Thus, the first theoretical section covers the study of the essence, principles and procedure for public procurement. It defines the legislation in Ukraine that

regulates the work of the research topic, and finally, draws a parallel between the practice of organizing public procurement abroad and in Ukraine.

In the second section the research of organizational and economic construction and economic efficiency of activity of KNLU is carried out. The results of the study showed that the institution is solvent and financially stable. KNLU operates mainly through government allocations and revenues from the provision of services. Thus, in 2018, the percentage of budget funds in its fund was 50.4% and 49.6% of extra budgetary. In 2019, the share of state security decreased to 50.07%, and in 2020 it was 50%. The largest share of the institution's costs of exchange transactions is accounted for by labor costs and averages 70.6% for 2018-2020.

The institution has a high level of financial independence. The ratio of financial dependence is at an acceptable level - in 2018 the ratio was 1.056, in 2019 - 1.046, in 2020 - 1.06.

When solving the problem of describing the organization of public procurement system management in the KNLU and determining its economic efficiency, it was determined that the work of the KNLU tender committee is based on the principles of non-discrimination, transparency, fairness, efficiency and accountability.

The tender committee is permanent; saving public funds is a priority during procurement procedures in the institution; open bidding procedures account for a significant share of the institution's procurement due to the annual purchase of water, steam and electricity; structural analysis on the subject of procurement for the studied years showed that services account for the largest share of procurement in value terms; KNLU has at least 2 regular suppliers; the indicator of the effectiveness of public bidding in KNLU in 2018-2020 was 0.914, 0.9 and 0.93, respectively.

Based on the study, it was possible to develop a mechanism to improve the management of the public procurement system in the KNLU. Thus, appropriate measures to improve procurement are the transition to an electronic database of procurement KNLU and quality distribution of responsibilities within the tender

committee. Also, based on the existing corruption schemes, a mechanism was developed to minimize corruption risks at each stage of procurement.

Therefore, the public procurement system is a vital component of the KNLU functioning, as well as other budget institutions, and the national economy as a whole, through which a large number of states solve their socio-economic problems, as well as provide research, create and implement new technologies and developments.

The efficiency of public procurement, and therefore the success of the functioning of the economy as a whole, depends on the efficiency, which is determined primarily by the observance by all participants in the system of requirements for economy and fairness in the organization of public procurement.

All in all, the tasks of the graduation thesis are accomplished.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Артюх О.В. Принципи контролю: проблематика визначення. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Міжнародні економічні відносини та світове господарство»*. 2016. № 6(1). С. 20–25..

2. Все про відкриті торги. Строки проведення URL: <https://infobox.prozorro.org/articles/procedura-vidkriti-torgi> (дата звернення 12.03.21)
3. Генеральна угода з тарифів і торгівлі (ГАТТ 1947). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_264#Text (дата звернення 07.02.21)
4. Генеральна Угода про торгівлю послугами. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_017#Text (дата звернення 07.02.21)
5. Голованенко М. В. Ефективність державної закупівельної логістики в умовах запровадження системи «Прозоро». *Теоретичні та прикладні питання економіки*. 2016. Вип. 2. С. 79–87
6. Гризоглазов Т. В., Давидов І. А. Зарубіжний досвід здійснення державних закупівель. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Економічні науки. 2016. Вип. 19. Ч. 1. С. 129-133.
7. Дані планово-фінансового відділу КНЛУ. URL: <https://knlu.edu.ua/struktura/pidrozdili-universitetu/planovo-finansovij-viddil> (дата звернення 29.10.20)
8. Дроздова Н.Г. Державна політика у сфері державних закупівель: стан та перспективи реалізації. *Теоретичні та прикладні питання державотворення*. 2010. № 6. URL : http://www.nbuuv.gov.ua/e-journals/tppd/2010-6/zmist/R_5/Drozdova.pdf. (дата звернення: 06.05.2019)
9. Енциклопедія державного управління / редкол.: С. М. Серьогін, В. М. Сороко та ін. Київ: НАДУ, 2011. Т.6. 542 с.
10. Зубар В. В. Формування механізму управління системою державних закупівель в Україні : автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. наук держ. упр.: 25.00.02. Запоріжжя. 2010. 25 с
11. Кміть В. М., Жук Ю. І., Чеботарь О. А. Зарубіжний досвід податкового стимулювання підприємництва. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2017. Вип. 3 (08). С. 265-269.

12. Корупційні ризики у закупівлях: огляд запропонованих змін до закону України «Про публічні закупівлі». URL: https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2020/11/Ryzyky-zakupivel_zminy-do-ZU.pdf?fbclid=IwAR2HRVaY2M5VHAyi9YXc_BqVNZuuDaIpTohzuREsaDSyY6yB1dtBCq9dVks
13. Кузнецов К. В. *Конкурентні закупівлі: торги, тендери, конкурси*. СПб., 2005. С. 368.
14. Максименко З. В., Ткаченко Н. Б. *Державні закупівлі в Україні: економічні аспекти та збірка нормативних*. Книга, 2004. С.304
15. Міняйло О. Організаційно-економічні засади здійснення державних закупівель. *Вісник Київського національного торговельно-економічного університету*. 2009. № 8. С. 46–54.
16. Олефір А.О. Безперспективність розвитку інституту державних закупівель як перша якість сучасної господарсько-правової політики. *Форум права*. 2012. № 3. С. 491–499.
17. Офіційний сайт КНЛУ. URL: <https://www.knlu.edu.ua/struktura/faculties/faculty-of-economics-and-law> (дата звернення 02.11.20)
18. Переговорна процедура закупівлі. URL: <https://infobox.prozorro.org/articles/peregovorna-procedura-zakupivli> (дата звернення 12.03.2021)
19. Пінькас Г. І. Система ефективного державного фінансового контролю і координації у сфері державних закупівель. *Актуальні проблеми економіки*. № 2 (92). 2009. С. 57–69.
20. Пісьмаченко Л. М., Критенко О. О. Світовий досвід державного регулювання закупівель за бюджетні кошти. *Вісник Академії митної служби України. Сер.: Державне управління*. 2010. № 1. С. 69-74.
21. Про публічні закупівлі : Закон України від 25 грудня 2015 р. № 922-VIII з редакцією 23.01.2021. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text> (дата звернення 12.02.21).

22. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель («дорожню карту»). Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 175-р. URL: <http://www.me.gov.ua/LegislativeActs/Detail?lang=uk-UA&id=da339cc3-3e7c-4bab-94db-e9f3fcfa3d4a> (дата звернення 12.02.21).

23. Смиричинський В. В. *Державні закупівлі як фактор формування соціальної політики та якості життя в Україні. Регіональні аспекти розвитку і розміщення продуктивних сил України: зб. наук. праць каф. управління трудовими ресурсами і розміщення продуктивних сил. Тернопіль. 2005. Вип. 10. С. 177–182.*

24. Спрощені закупівлі. URL: <https://infobox.prozorro.org/articles/procedura-doporogova-zakupivlya> (дата звернення 12.03.21)

25. Статут КНЛУ. URL: <https://www.knlu.edu.ua/about/ofitsijna-informatsiya/statut-universitetu> статут (дата звернення 27.10.20)

26. Типові корупційні ризики у публічних закупівлях. URL: <https://nazk.gov.ua/uk/novyny/nazk-vyznachylo-25-typovyh-koruptsijnyh-ryzykiv-u-publichnyh-zakupivlyah/>

27. Ткаченко Н. Б. Макроекономічні аспекти державних закупівель. *Фінанси України. 2009. № 8. С. 82–88.*

28. Фалко Ю. В. Організація державних закупівель: зарубіжний досвід та практика України. *Університетські наукові записки. 2014. № 1 (49). С. 261-269.*

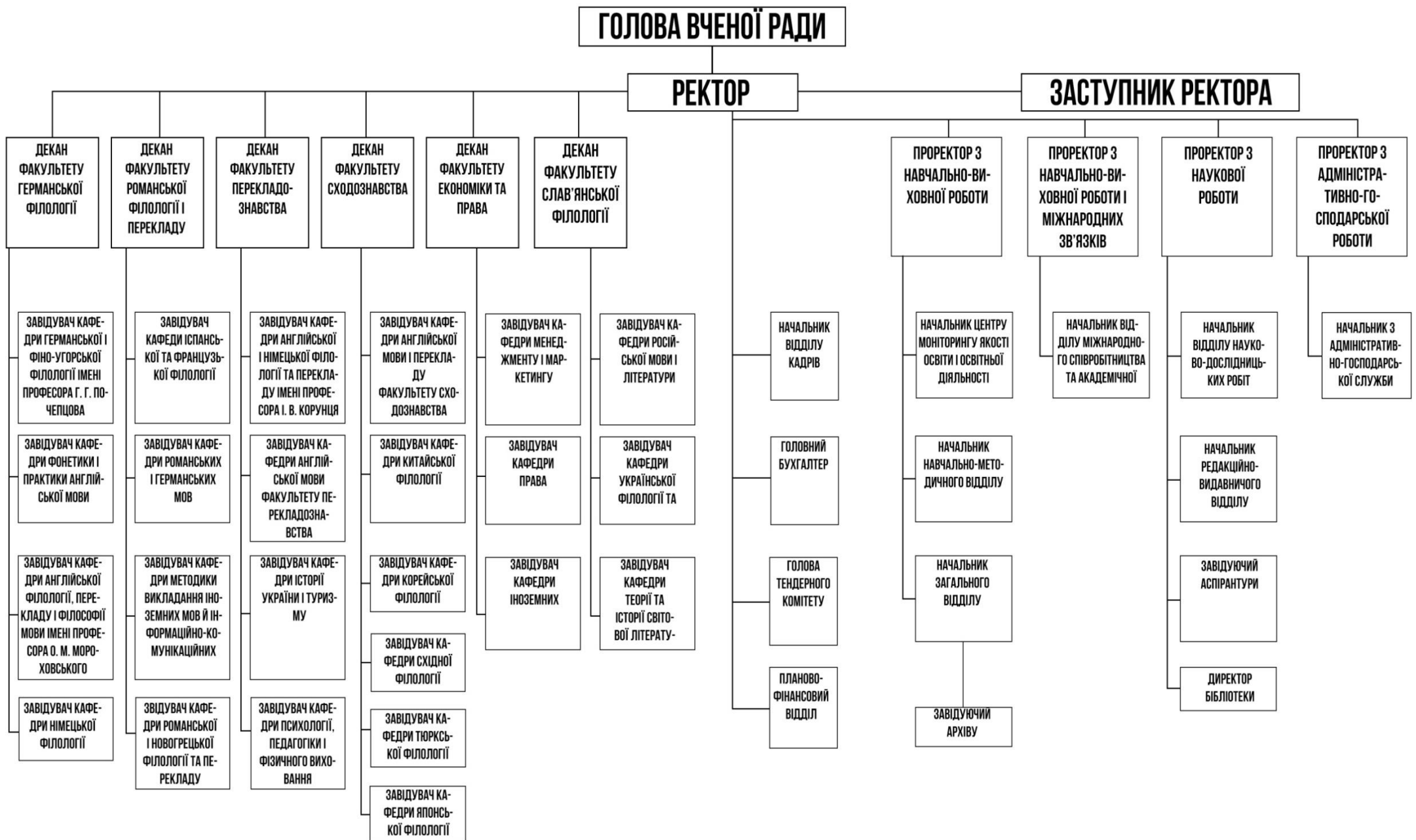
29. Фінансовий звіт за III квартал 2018. URL: <p.https://onedrive.live.com/?authkey=%21AEj6L8rXVAc8IgM&id=68696B3E65309B90%2118449&cid=68696B3E65309B90> (дата звернення 28.10.20)

30. Фінансовий звіт за III квартал 2019. URL: <https://onedrive.live.com/?authkey=%21APNX11NR0UWBSIs&cid=68696B3E65309B90&id=68696B3E65309B90%2127775&parId=68696B3E65309B90%2127774&o=OneUp> (дата звернення 28.10.20)

31. Фінансовий звіт за III квартал 2020. URL: <https://onedrive.live.com/?cid=68696b3e65309b90&id=68696B3E65309B90%2127775&ithint=file,pdf&authkey=!APNX11NR0UWBSIs> (дата звернення 28.10.20)
32. Храмкін А. Теоретичні й методологічні основи сучасної системи державних закупівель. *Державні закупівлі України*. 2008. № 2. С. 12–16.
33. Чистов С. М., Никифоров А. Є., Куценко Т. Ф. Державне регулювання економіки: навч. посіб. Вид. 2-ге, доопрац. і допов. КНЕУ, 2005. 354 с.
34. Щетинін А. І. Політична економія: підручник. Центр учбової літератури. 2011. 480 с
35. Що таке ProZorro? URL: <https://prozorro.gov.ua/about>
36. Гончаров, В. В. Федеральный контракт - планирования и финансирования НИОКР: опыт США. МНИИПУ. 2009. 146 с., с. 116.
37. Танци, В. Роль государства экономике: эволюция концепций. *Международная экономика и международные отношения*. 1998. № 11. С. 51-62.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А



Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101
«Положення фінансової звітності»

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
2018	10	01
		02125289
		8038200000
		425
		11085
		85.42

Установа	<i>Київський національний лінгвістичний університет</i>	за СДРПОУ
Територія	<i>Печерський</i>	за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання	<i>Державна організація (установа, заклад)</i>	за КОПФГ
Орган державного управління	<i>Міністерство освіти і науки України</i>	за КОДУ
Вид економічної діяльності	<i>Вища освіта</i>	за КВЕД
Одиниця виміру: грн		
Періодичність: квартальна		

БАЛАНС
на 01 жовтня 2018 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	103834470	104198807
<i>первісна вартість</i>	1001	211480840	225417870
<i>знос</i>	1002	107646370	121219063
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
<i>первісна вартість</i>	1011	-	-
<i>знос</i>	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	71000	71000
<i>первісна вартість</i>	1021	71000	71000
<i>накопичена амортизація</i>	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	93483	246788
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
<i>первісна вартість</i>	1041	-	-
<i>знос</i>	1042	-	-
Запаси	1050	2528537	2162198
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	106527490	106678793
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	22985	19864
<i>Довгострокові фінансові інвестиції</i>	1110	-	-
<i>цінні папери, крім акцій</i>	1111	-	-
<i>акції та інші форми участі в капіталі</i>	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
<i>за розрахунками з бюджетом</i>	1120	-	-
<i>за розрахунками за товари, роботи, послуги</i>	1125	146685	168188
<i>за наданими кредитами</i>	1130	-	-
<i>за виданими авансами</i>	1135	-	444656

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ
І НАУКИ УКРАЇНИ
01135, м. Київ,
пр-т Перемоги, 10



[Handwritten signature]

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Б

за розрахунками із соціального страхування	1140	-	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	154141	6601728
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
<i>національній валюті, у тому числі в:</i>			
касі	1160	45911737	68737126
казначействі	1161	74293	177957
установах банків	1162	45837444	68559169
іноземній валюті	1163	-	-
Кošти бюджетів та інших клієнтів на:	1165	4468797	2292466
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі:	1175	-	-
в національній валюті	1176	-	-
в іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	50704345	78264028
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	106449	48057
БАЛАНС	1300	157338284	184990878

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	193871686	195672023
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-43318333	-20819906
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	93483	246788
Усього за розділом I	1495	150646836	175098905
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	22985	19864
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	35232	27027
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	194293
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	6631014	9648572
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	6689231	9889756
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	2217	2217



ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Б

БАЛАНС	1800	157338284	184990878
--------	------	-----------	-----------

Керівник (посадова особа)

Васько РВ

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

Іванюха НА

	Дата (рік, місяць, час)	КОДИ		
		2018	10	01
Установа	Київський національний лінгвістичний університет	за ЄДРПОУ	02125289	
Територія	Печерський	за КОАТУУ	8038200000	
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	425	
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ	11085	
Вид економічної діяльності	Вища освіта	за КВЕД	85.42	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: квартальна				

**ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**
за дев'ять місяців 2018 року

Форма №2-дс

І. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
<i>Доходи від обмінних операцій</i>		-	-
Бюджетні асигнування	2010	49901732	46174095
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	87543823	78314824
Доходи від продажу активів	2030	5518	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	622354	618306
Усього доходів від обмінних операцій	2080	138073427	125107225
<i>Доходи від необмінних операцій</i>			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	227903	95038
Усього доходів від необмінних операцій	2170	227903	95038
Усього доходів	2200	138301330	125202263
ВИТРАТИ			
<i>Витрати за обмінними операціями</i>			
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	49884041	45868776
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	63817880	57442261
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	365431	287989
Усього витрат за обмінними операціями	2290	114067352	103599026

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Б

<i>втррати за необмінними операціями</i>			
Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необмінними операціями	2310	1644785	145667
Усього витрати за необмінними операціями	2340	1644785	145667
Усього витрат	2380	115712137	103744693
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	22589193	21457570

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	115712137	103744693
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	115712137	103744693

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд				Спеціальний фонд			
		план за звітний рік	план за звітний період з урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 5 мінус графа 4)	план за звітний рік	план за звітний період з урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 9 мінус графа 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДОХОДИ									
<i>Податкові надходження</i>	2530	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	2540	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	2550	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансферти, з яких:</i>	2560	-	-	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	2580	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-	-	-



ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Б

Надходження Фонду легальних об'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2600	-	-	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ									
Оплата праці і зарахування на заробітку плати	2610	-	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансфери, з них:	2640	-	-	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-	-	-
Неповоротні видатки	2670	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансфери, з них:	2690	-	-	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2780	-	-	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	79964368	88862614
Відрахування на соціальні заходи	2830	15389683	-
Матеріальні витрати	2840	15682824	12242057
Амортизація	2850	2018583	2203166
Інші витрати	2860	1011894	291189
Усього	2890	114067352	103599026

Керівник (посадова особа)

Васюк РВ

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

Іванюка НА



ДОДАТОК В

Додаток В
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101
«Положення фінансової звітності»

	Дата (рік, місяць, час)		КОДИ		
			2019	10	01
Установа	Кіївський національний лінгвістичний університет	за ЄДРПОУ	02125289		
Територія	Печерський	за КОАТУУ	8038200000		
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	425		
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ	11085		
Вид економічної діяльності	Вища освіта	за КВЕД	85.42		
Одиниця виміру: грн					
Періодичність: проміжна					

БАЛАНС
на 01 жовтня 2019 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	105862834	106529794
первісна вартість	1001	227661601	230759605
знос	1002	121798767	124229811
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	71000	71000
первісна вартість	1021	71000	71000
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	28700	591763
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	2486175	2556760
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	108448709	109749317
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	17464	16464
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акцій та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	223240	403038
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	3924



ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ В

за розрахунками із соціального страхування	1140	-	43222
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	318340	5578394
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
<i>національній валюті, у тому числі в:</i>			
касі	1161	75565	113434
казначействі	1162	53335461	82360754
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	2642842	3639868
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
<i>рахунках в установах банків, у тому числі в:</i>			
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	56612912	92159098
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	190097	107481
БАЛАНС	1300	165251718	202015896

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	197833788	200697218
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-40274786	-8210598
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	28700	591763
Усього за розділом I	1495	157587702	193078383
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	17464	16464
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	43479	16089
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	36	588
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	-	40561
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	7600820	8861971
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	7661799	8935673
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-



ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ В

<i>Витрати за необхідними операціями</i>			
Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необхідними операціями	2310	346260	1644785
<i>Усього витрат за необхідними операціями</i>	<i>2340</i>	<i>346260</i>	<i>1644785</i>
<i>Усього витрат</i>	<i>2380</i>	<i>126123866</i>	<i>115712137</i>
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	31925391	22589193

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	126123866	115712137
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	126123866	115712137

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>ДОХОДИ</i>							
<i>Податкові надходження</i>	<i>2520</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	<i>2540</i>	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2543	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2544	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2546	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з капіталом	2550	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з них:	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	<i>2580</i>	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-



ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ В

Надходження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Надходження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2690	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Нерозподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2798	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2798	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	87875427	79964368
Відрахування на соціальні заходи	2830	17022084	15389683
Матеріальні витрати	2840	16473428	15682824
Амортизація	2850	2624921	2018583
Інші витрати	2860	1781746	1011894
Усього	2890	125777606	114067352

Керівник (посадова особа)

Василь РВ

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

Іванюха НА

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101
«Показник фінансової звітності»

	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
		2020	10	01
Установа	Київський національний лінгвістичний університет	за ЄДРПОУ	02125289	
Територія	Печерський	за КОАТУУ	8038200000	
Організаційно-правова форма господарювання	Державна організація (установа, заклад)	за КОПФГ	425	
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ	11085	
Вид економічної діяльності	Вища освіта	за КВЕД	85.42	
Одиниця виміру: грн				
Періодичність: проміжна				

БАЛАНС
на 01 жовтня 2020 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
<i>Основні засоби:</i>	1000	107722109	109138387
<i>первісна вартість</i>	1001	232760171	236103382
<i>знос</i>	1002	125038062	126964995
<i>Інвестиційна нерухомість:</i>	1010	-	-
<i>первісна вартість</i>	1011	-	-
<i>знос</i>	1012	-	-
<i>Нематеріальні активи:</i>	1020	71000	71000
<i>первісна вартість</i>	1021	71000	71000
<i>накопичена амортизація</i>	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
<i>Довгострокові біологічні активи:</i>	1040	-	-
<i>первісна вартість</i>	1041	-	-
<i>накопичена амортизація</i>	1042	-	-
Запаси	1050	2791632	3151769
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	110584741	112361156
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	10124	5448
<i>Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:</i>	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
<i>Поточна дебіторська заборгованість:</i>			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	7480
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	427269	473942
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	2303

за розрахунками із соціального страхування	1140	32133	-
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	207002	8512490
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-
<i>Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:</i>			
<i>національній валюті, у тому числі в:</i>	1160	65366869	90122142
касі	1161	4010	17695
казначействі	1162	65362859	90104447
установах банків	1163	-	-
дорозі	1164	-	-
іноземній валюті	1165	3087096	6026123
<i>Кошти бюджетів та інших клієнтів на:</i>			
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
<i>рахунках в установах банків, у тому числі в:</i>	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
Усього за розділом II	1195	69130493	105149928
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200	197200	144459
БАЛАНС	1300	179912434	217655543

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400	202616063	205779226
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-31234071	-472610
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
Усього за розділом I	1495	171381992	205306616
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	10124	5448
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	42122	8828
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	11101	2447
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	46766	14763
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	8418489	12315601
за цінними паперами	1576	-	-
Усього за розділом II	1595	8528602	12347087
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600	-	-



ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Г

IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700	1840	1840
БАЛАНС	1800	179912434	217655543

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)

Роман ВАСЬКО

Наталія ІВАНЮХА

Додаток 2
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку в державному секторі 101
«Положення фінансової звітності»

Установа
Територія
Організаційно-правова форма
господарювання
Орган державного управління
Вид економічної діяльності
Одиниця виміру: грн
Періодичність: проміжна

Київський національний лінгвістичний університет
Печерський
Державна організація (установа, заклад)
Міністерство освіти і науки України
Вища освіта

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КОДУ
за КВЕД

КОДИ		
2020	10	01
02125289		
8038200000		
425		
11085		
85.42		

**ЗВІТ
ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**
за дев'ять місяців 2020 року

Форма №2-дс

I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
ДОХОДИ			
<i>Доходи від обмінних операцій</i>		-	-
Бюджетні асигнування	2010	55905401	60096889
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	97958748	94145263
Доходи від продажу активів	2030	7980	2827
Фінансові доходи	2040	3688478	1763014
Інші доходи від обмінних операцій	2050	1480635	346093
Усього доходів від обмінних операцій	2080	159041242	156354086
<i>Доходи від необмінних операцій</i>			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	1099398	1695171
Усього доходів від необмінних операцій	2170	1099398	1695171
Усього доходів	2200	160140640	158049257
ВИТРАТИ			
<i>Витрати за обмінними операціями</i>		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	57040980	58939910
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	72823670	65055950
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	469977	1781746
Усього витрат за обмінними операціями	2290	130334627	125777606



ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Г

<i>Витрати за необхідними операціями</i>			
Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необхідними операціями	2310	-	346260
<i>Усього витрат за необхідними операціями</i>	<i>2340</i>	-	346260
<i>Усього витрат</i>	<i>2380</i>	130334627	126123866
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	29806013	31925391

II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	130334627	126123866
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
УСЬОГО:	2520	130334627	126123866

III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (графа 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>ДОХОДИ</i>							
<i>Податкові надходження</i>	2530	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
<i>Доходи від операцій з капіталом</i>	2550	-	-	-	-	-	-
<i>Офіційні трансферти, з них:</i>	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
<i>Надходження державних цільових фондів</i>	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-



ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Г

Находження Фонду загальнооб'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582	-	-	-	-	-	-
Находження Фонду соціального страхування України	2583	-	-	-	-	-	-
Інші надходження	2590	-	-	-	-	-	-
Усього доходів	2609	-	-	-	-	-	-
ВИТРАТИ							
Оплата праці і зарахування на заробітну плату	2610	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2620	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2630	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти, з них:	2640	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2641	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2650	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2660	-	-	-	-	-	-
Неразподілені видатки	2670	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	2680	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти, з них:	2690	-	-	-	-	-	-
органам державного управління інших рівнів	2691	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	2700	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	2710	-	-	-	-	-	-
Усього витрат	2760	-	-	-	-	-	-
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790	-	-	-	-	-	-

IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	93543934	87875427
Відрахування на соціальні заходи	2830	18492643	17022084
Матеріальні витрати	2840	15576972	16473428
Амортизація	2850	2251101	2624921
Інші витрати	2860	469977	1781746
Усього	2890	130334627	125777606

Керівник (посадова особа)

*Роман ВАСЬКО*Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)*Наталія ІВАНЮХА*

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**НАКАЗ**19.10.2020

(дата)

м. Київ

№ 495-0

Про призначення складу
тендерного комітету
Київського національного
лінгвістичного університету

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі», з метою належної організації закупівель товарів та послуг (робіт) для забезпечення освітнього процесу в Університеті

НАКАЗУЮ:

1. Призначити тендерний комітет Київського національного лінгвістичного університету у складі:
 - голова тендерного комітету – Проценко В. Ю., проректор з адміністративно-господарчої роботи;
 - заступник голови тендерного комітету – Новіков Д. Ю., головний інженер технічної служби адміністративно-господарчої служби;
 - секретар тендерного комітету – Кузьменко О. Б., провідний бухгалтер;
 - член тендерного комітету – Дідковська О. В., заступника головного бухгалтера;
 - член тендерного комітету – Хусаїнов Р. В., помічник ректора, уповноважена особа із закупівель;
 - член тендерного комітету – Марухевич В. Є., провідний юристконсульт;
 - член тендерного комітету – Подгорний П. П., начальник штабу цивільного захисту.

1

Предмет закупівлі	Код ДК 021-2015	Код КЕКВ	Очікувана вартість предмета закупівлі	Процедура закупівлі
Бензин	09132000-3	2210	150 000,00	Спрощена
Масляні засоби	09210000-4	2210	49 000,00	Без використання електронної системи закупівель
Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі	14210000-6	2210	49 000,00	Без використання електронної системи закупівель
Сіль і чистий хлорид натрію	14400000-5	2210	20 000,00	Без використання електронної системи закупівель
Форменний одяг, спеціальний робочий одяг та аксесуари	18100000-0	2210	49 900,00	Без використання електронної системи закупівель
Текстильні вироби та супутні товари	19200000-8	2210	49 900,00	Без використання електронної системи закупівель
Пластмасові вироби	19520000-7	2210	49 900,00	Без використання електронної системи закупівель
Бібліотечні книги	22113000-5	3110	100 000,00	Спрощена

ДОДАТОК Є

№	Предмет закупівлі	Код закупівлі	Очікувана вартість, грн	Остаточна ціна, грн
1	Друкована продукція з елементами захисту (дипломи та додатки)	UA-2019-01-10-000072-c	61 650,00	61 650,00
2	Вікна металопластикові	UA-2019-01-16-000434-a	57 965,00	57 965,00
3	Технічне обслуговування ліфтів	UA-2019-01-18-001443-b	199 189,68	199 189,68
4	Послуги з технічної підтримки програми АСУ	UA-2019-01-23-000657-b	20 570,00	20 570,00
5	Технічне обслуговування сис-м ЦО, ГВП, ХВП та каналізації	UA-2019-01-23-000727-b	100 000,00	100 000,00
6	Природний газ	UA-2019-01-24-003175-b	68 000,00	68 000,00
7	Природний газ	UA-2019-01-24-001952-a	104 000,00	104 000,00
8	Роботи по сервісу програмного комплексу"БАЗІС"	UA-2019-01-30-001981-b	84 713,76	84 713,76
9	Столи письмові	UA-2019-02-01-000082-c	30 800,00	30 800,00
10	Пара, гаряча вода та пов'язана продукція (теплова енергія)	UA-2019-01-25-000188-c	11 700 000,00	6 400 000,00
11	Електрична енергія (універсальна послуга)	UA-2019-01-25-000288-b	4 600 000,00	4 600 000,00
12	Студентська квиткі	UA-2019-02-08-001430-b	83 640,00	83 640,00
13	Світильники	UA-2019-02-08-001429-c	33 315,00	33 315,00
14	Послуги з відведення стічних вод (централізоване водовідведення)	UA-2019-02-12-000425-c	787 933,60	787 933,60
15	Розподіл води (централізоване водопостачання)	UA-2019-02-12-000415-c	890 867,24	890 867,24
16	Бензин А95, дизпаливо	UA-2019-02-20-000865-b	84 000,00	84 000,00
17	Послуги щодо забезпечення доступу до Інтернету	UA-2019-02-21-000724-c	66 240,00	66 240,00
18	Металопластикові конструкції	UA-2019-04-10-000730-c	20 280,00	20 280,00
19	Послуги супроводу веб-сайтів періодичних наукових видань	UA-2019-04-10-001375-b	10 800,00	10 800,00
20	Організація та підтримання доступу до ЄДБЕО	UA-2019-04-08-000527-a	56 408,16	56 408,16
21	Картриджі до лазерних принтерів	UA-2019-04-04-000069-c	34 834,26	34 834,26
22	Ремонт електродвигуна	UA-2019-04-03-000725-a	12 840,00	12 840,00
23	Технічне обслуговування вузлів обліку споживання теплової енергії	UA-2019-03-27-000477-b	37 800,00	37 800,00
24	Аварійна заміна трубопроводів ХВП та ГВП	UA-2019-03-22-000224-a	12 058,77	12 058,77
25	Фарба, шпаклівка, ґрунтівка	UA-2019-03-22-000272-b	16 642,56	16 642,56
26	Стелажи для архівного зберігання документів	UA-2019-03-22-000143-c	51 804,00	51 804,00
27	Послуги по обробці білизни	UA-2019-03-15-000335-b	60 000,00	60 000,00
28	Технічне обслуговування та ремонт автомобілів	UA-2019-03-14-000903-c	11 876,00	11 876,00
29	Радіостанції та радіомікрофони	UA-2019-03-14-000450-b	14 709,60	14 709,60
30	Диктофони	UA-2019-03-14-000324-b	99 135,00	99 135,00
31	Будівельні матеріали	UA-2019-02-22-001886-b	48 996,50	48 996,50
32	Стеля підвісна	UA-2019-02-22-001414-a	36 051,94	36 051,94
33	Послуги з надання правової допомоги	UA-2019-02-25-000070-b	140 000,00	140 000,00
34	Технічне обслуговування та ремонт автомобіля	UA-2019-02-27-000145-a	29 631,25	29 631,25
35	Будівельні матеріали	UA-2019-02-28-000200-c	35 395,92	35 395,92
36	Послуги по розміщенню веб-сайту на сервері	UA-2019-02-28-001936-a	19 377,49	19 377,49
37	Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем ЦО, ГВП, ХВП, каналізаційних систем	UA-2019-01-24-001974-b	950 000,00	679 999,00
38	Ремонт офісної техніки	UA-2019-03-01-000356-c	17 671,50	17 671,50
39	Інструмент ручний	UA-2019-02-22-000750-c	36 547,44	36 547,44
40	Послуги з вивезення побутових відходів з урахуванням операцій поводження з побутовими відходами(збирання, перевезення, утилізація, поховання)	UA-2019-01-28-000640-c	294 000,00	200 599,00
41	Аудіовізуальний комплекс	UA-2019-03-04-000612-c	19 600,00	19 600,00
42	Телекомунікаційні послуги	UA-2019-03-05-000683-c	160 000,00	160 000,00
43	Електрообладнання	UA-2019-03-13-000507-c	15 950,40	15 950,40
44	Навчальна література	UA-2019-04-12-001890-a	35 260,25	35 260,25
45	Спецодяг	UA-2019-04-17-000099-b	10 455,00	10 455,00
46	Шини автомобільні	UA-2019-04-18-000182-b	17 794,00	17 794,00
47	Послуги з брошурування	UA-2019-04-18-000715-b	32 098,92	32 098,92
48	Книжкові видання для бібліотечного фонду	UA-2019-04-22-000430-b	14 400,00	14 400,00
49	Юридичні послуги	UA-2019-04-23-000374-a	45 000,00	45 000,00
50	Тамбурний блок	UA-2019-04-11-000113-b	114 000,00	114 000,00
51	Картриджі до лазерних принтерів	UA-2019-05-08-000292-a	25 676,70	25 676,70
52	Оформлення авіаквитків	UA-2019-05-08-001105-a	29 320,00	29 320,00
53	Кондиціонери	UA-2019-05-15-001988-a	70 218,32	70 218,32
54	Технічне обслуговування та ремонт автомобіля	UA-2019-05-17-000477-a	12 214,05	12 214,05
55	Аварійний ремонт місць загального користування	UA-2019-05-17-000761-c	26 026,18	26 026,18
56	Заміна трубопроводу ХВП	UA-2019-05-17-001386-b	63 657,97	63 657,97
57	Капітальний ремонт аудиторій	UA-2019-05-17-000824-c	1 176 841,67	1 176 841,67
58	Послуги з розміщення у готелі	UA-2019-05-22-000232-b	25 650,68	25 650,68
59	Послуги з розміщення у готелі	UA-2019-05-22-000669-a	28 400,00	28 400,00
60	Машини для обробки даних	UA-2019-04-22-000325-a	205 000,00	198 740,00
61	Книжкові видання для бібліотечного фонду	UA-2019-05-27-000766-b	24 500,00	24 500,00
62	Книжкові видання для бібліотечного фонду	UA-2019-05-27-000779-b	34 000,00	34 000,00
63	Експертне обстеження ліфтів	UA-2019-05-31-000135-a	12 696,00	12 696,00
64	Комп'ютерне обладнання	UA-2019-05-31-000362-c	43 060,00	43 060,00
65	Сантехнічні товари	UA-2019-05-31-000588-b	15 667,50	15 667,50
66	Електротовари	UA-2019-06-03-000340-a	12 236,48	12 236,48
67	Автоматичний вимикач	UA-2019-06-05-000187-c	15 888,00	15 888,00
68	Бензин А-95	UA-2019-06-07-000063-c	60 000,00	60 000,00
69	Аварійно-поточний ремонт місць загального користування	UA-2019-06-07-000825-b	26 026,18	26 026,18
70	Господарське приладдя	UA-2019-06-11-000157-c	57 583,90	57 583,90
71	Минючі засоби	UA-2019-06-12-000486-c	44 868,00	44 868,00
72	Послуги з випробування електрообладнання, електричних мереж та електроустановок	UA-2019-06-12-002226-b	52 000,00	52 000,00
73	Спецодяг	UA-2019-06-13-000053-a	25 345,32	25 345,32
74	Книжкові видання для бібліотечного фонду	UA-2019-06-14-001520-b	10 230,00	10 230,00
75	Світильники	UA-2019-06-18-000255-c	49 957,80	49 957,80
76	Турнікети з комплектуючими	UA-2019-06-19-000042-a	199 962,00	199 962,00
77	Комп'ютерне обладнання	UA-2019-06-20-000219-c	60 282,00	60 282,00
78	Канцелярське приладдя	UA-2019-06-21-000227-c	27 582,96	27 582,96
79	Система контролю доступу	UA-2019-06-25-000716-c	94 299,00	94 299,00
80	Послуги з монтажу турнікетів	UA-2019-06-25-000236-a	98 847,60	98 847,60
81	Програмний продукт	UA-2019-06-25-000534-a	56 915,00	56 915,00
82	Фарби	UA-2019-06-25-001560-c	38 005,62	38 005,62
83	Металопластикові конструкції	UA-2019-06-26-001450-c	18 391,00	18 391,00
84	Захисні огорожі	UA-2019-07-01-001229-b	60 336,00	60 336,00
85	Монтаж турнікетів з комплектуючими	UA-2019-07-01-000457-c	39 858,00	39 858,00
86	Поточний ремонт ліфтів	UA-2019-07-02-000105-a	20 644,90	20 644,90
87	Книжкові видання	UA-2019-07-04-000074-b	33 500,00	33 500,00
88	Паперові канцелярські вироби	UA-2019-07-08-000537-a	59 724,00	59 724,00
89	Фарба, клей, шпаклівка	UA-2019-07-08-000579-a	13 288,86	13 288,86
90	Крісла офісні	UA-2019-07-08-000607-a	10 399,92	10 399,92

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ Є

91	Металопластикові конструкції	UA-2019-07-10-003072-b	46 400,00	46 400,00
92	Світлове обладнання	UA-2019-07-12-000301-c	79 206,00	79 206,00
93	Технічне обслуговування та ремонт автомобілей	UA-2019-07-19-002459-b	45 900,00	45 900,00
94	Послуги зі встановлення комунікаційного обладнання	UA-2019-07-25-002624-b	61 176,35	61 176,35
95	Водостічна система	UA-2019-07-30-000472-c	18 358,00	18 358,00
96	Канцелярське приладдя	UA-2019-07-30-000495-c	11 146,70	11 146,70
97	Послуги з дезінсекції та дератизації	UA-2019-08-01-000556-c	65 193,12	65 193,12
98	Напольне покриття	UA-2019-08-01-000543-a	13 587,12	13 587,12
99	Поточний ремонт теплопунктів корп.№1	UA-2019-08-13-000135-c	16 019,23	16 019,23
100	Поточний ремонт теплопунктів корп.№1	UA-2019-08-13-000219-b	13 895,28	13 895,28
101	Поточний ремонт теплопунктів корп.№2,3	UA-2019-08-13-000461-a	20 164,55	20 164,55
102	Послуги з дезінсекції та дератизації	UA-2019-08-16-000866-a	14 090,00	14 090,00
103	Металева огорожа	UA-2019-08-16-000616-c	82 223,00	82 223,00
104	Лампи люмінесцентні	UA-2019-08-28-001974-a	22 476,00	22 476,00
105	Прожектора та автоматичні вимикачі	UA-2019-08-28-002043-a	22 552,32	22 552,32
106	Ремонт групи підвищувальних насосів в тепловому пункті	UA-2019-08-30-000918-a	106 185,38	106 185,38
107	Монтаж огорожі гуртожитку №3	UA-2019-08-30-001188-a	35 000,00	35 000,00
108	Комп'ютерне обладнання	UA-2019-09-04-000233-c	29 713,86	29 713,86
109	Проектори, проєкційні екрани	UA-2019-09-06-000229-c	195 618,00	195 618,00
110	Бібліотечні книги	UA-2019-09-16-001959-b	8 000,00	8 000,00
111	Капітальний ремонт місць загального користування 5-поверхової будівлі корпусу №1	UA-2019-09-17-001192-b	1 099 763,00	1 099 763,00
112	Аудіовізуальний комплекс з акустичною системою	UA-2019-09-24-001707-b	25 600,00	25 600,00
113	Сіль технічна	UA-2019-09-25-000134-c	13 438,08	13 438,08
114	Господарське приладдя	UA-2019-09-26-000527-c	75 014,25	75 014,25
115	Канцелярське приладдя	UA-2019-09-26-000572-c	40 814,22	40 814,22
116	Спецодяг	UA-2019-09-26-002033-b	23 009,28	23 009,28
117	Заміна сантехнічного обладнання	UA-2019-09-27-002036-b	60 913,74	60 913,74
118	Книжкові видання для бібліотечного фонду	UA-2019-10-01-000649-a	11 440,00	11 440,00
119	Меблі шкільні	UA-2019-10-03-000950-b	161 900,00	161 900,00
120	Арматура, профнастіл	UA-2019-10-04-000653-b	13 450,00	13 450,00
121	Дзеркала	UA-2019-10-08-000288-c	15 032,00	15 032,00
122	Сантехнічне обладнання	UA-2019-10-08-000332-c	28 070,20	28 070,20
123	Картриджи до лазерних принтерів	UA-2019-10-09-000308-a	53 065,92	53 065,92
124	Акумулятори для пристроїв безперебійного живлення	UA-2019-10-11-000187-c	11 143,02	11 143,02
125	Комп'ютерне обладнання	UA-2019-10-11-000923-b	11 029,50	11 029,50
126	Засоби для дезінсекції	UA-2019-10-11-002865-b	15 750,00	15 750,00
127	Книжкові видання	UA-2019-10-11-000575-a	16 750,00	16 750,00
128	Книжкові видання	UA-2019-10-11-000580-a	10 280,00	10 280,00
129	Послуги з акредитації освітніх програм	UA-2019-10-16-003091-b	43 937,94	43 937,94
130	Послуги з розширення комп'ютерної мережі	UA-2019-10-21-002326-b	80 083,00	80 083,00
131	Ремонт електродвигуна ліфта	UA-2019-10-21-002505-b	13 590,00	13 590,00
132	Ремонт фасаду гуртожитку № 1	UA-2019-10-28-000610-c	105 742,97	105 742,97
133	Технічне обслуговування та ремонт автомобіля	UA-2019-10-29-000991-b	11 400,00	11 400,00
134	Послуги з надання доступу до онлайн-сервісу з обробки інформації	UA-2019-11-04-001018-a	12 500,00	12 500,00
135	Шини автомобільні	UA-2019-11-05-000316-b	15 622,00	15 622,00
136	Бензин	UA-2019-11-12-000253-c	55 890,00	55 890,00
137	Ремонт та технічне обслуговування вогнегасників	UA-2019-11-12-001058-b	31 311,42	31 311,42
138	Ідентифікаційні пластикові картки	UA-2019-11-12-000354-c	34 200,00	34 200,00
139	Послуги з оформлення авіаквитків	UA-2019-11-18-000697-b	117 201,00	117 201,00
140	Тонер XEROX	UA-2019-11-19-000467-a	23 982,00	23 982,00
141	Книжкові видання для бібліотечного фонду	UA-2019-11-20-000053-a	14 000,00	14 000,00
142	Батарейні радіаторні	UA-2019-11-22-000914-c	10 147,56	10 147,56
143	Конструкційні матеріали	UA-2019-11-25-003432-b	15 883,25	15 883,25
144	Комплектуючі до меблів	UA-2019-11-28-000151-b	66 212,00	66 212,00
145	Дошки для крейди	UA-2019-11-28-000179-b	44 550,00	44 550,00
146	Мийні засоби, господарське приладдя	UA-2019-11-28-000068-c	54 335,40	54 335,40
147	Ліжка	UA-2019-12-03-000978-a	71 500,00	71 500,00
148	Шафи	UA-2019-12-03-001009-a	84 000,00	84 000,00
149	Меблі шкільні (парти, лавки)	UA-2019-12-03-004307-b	36 575,00	36 575,00
150	Меблеві комплектуючі	UA-2019-12-03-001054-a	79 209,00	79 209,00
151	Ремонт засувки для гарячої води і пари	UA-2019-12-03-001257-c	27 984,56	27 984,56
152	Мікшувальний пульт	UA-2019-12-04-001611-b	65 085,60	65 085,60
153	Світильники	UA-2019-12-04-000449-c	14 400,00	14 400,00
154	Ліжка	UA-2019-12-04-000358-a	49 100,00	49 100,00
155	Шафи	UA-2019-12-04-001969-b	32 400,00	32 400,00
156	Ліжка	UA-2019-12-04-003093-b	44 200,00	44 200,00
157	Шафи	UA-2019-12-04-000645-a	21 000,00	21 000,00
158	Металопластикові конструкції	UA-2019-12-04-000680-a	46 000,00	46 000,00
159	Мультимедійні сенсорні трибуни	UA-2019-12-05-000292-b	92 340,00	92 340,00
160	Вказівники	UA-2019-12-10-002620-b	45 151,20	45 151,20
161	Періодичні видання	UA-2019-12-10-001848-a	94 438,92	94 438,92
162	Протипожежне обладнання	UA-2019-12-11-000285-a	41 855,45	41 855,45
163	Вогнегасники	UA-2019-12-11-000431-a	25 086,00	25 086,00
164	Книжкові видання	UA-2019-12-11-001671-b	13 250,00	13 250,00
165	Періодичні видання	UA-2019-12-11-001758-b	99 257,58	99 257,58
166	Капітальний ремонт фасаду корпусу №2	UA-2019-12-11-003949-b	369 999,00	369 999,00
167	Заміна сантехнічного обладнання	UA-2019-12-17-002541-b	56 753,00	56 753,00
168	Аварійний ремонт трубопроводу ХВП	UA-2019-12-17-002792-b	63 657,97	63 657,97
169	Вогнегасники	UA-2019-12-17-000907-c	13 470,00	13 470,00
170	Господарське приладдя	UA-2019-12-17-000667-a	16 429,50	16 429,50
171	Музичні інструменти з ел.підсилювачем	UA-2019-12-17-000925-a	16 942,56	16 942,56
172	Приладдя до аудіообладнання	UA-2019-12-17-005295-b	97 579,54	97 579,54
173	Сантехнічне обладнання	UA-2019-12-18-000238-c	28 920,00	28 920,00
174	Будівельні матеріали	UA-2019-12-18-000788-b	23 082,60	23 082,60
175	Капітальний ремонт н/л будівлі 9 пов. к.№1	UA-2019-12-19-001254-c	1 472 273,00	1 472 273,00
176	Комп'ютерне обладнання	UA-2019-12-20-002179-b	35 670,00	35 670,00
177	Крісла	UA-2019-12-20-002840-b	17 307,18	17 307,18
178	Музичні інструменти	UA-2019-12-20-001050-c	132 681,00	132 681,00
179		Всього		25 465 298,17